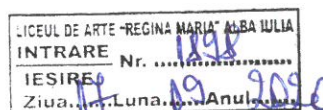


**PROCEDURĂ privind desfășurarea activităților
la Liceul de Arte "REGINA MARIA", Alba Iulia**

Aprobat in CA din data de 16.09.2020



I. **Deschiderea anului școlar 2020-2021**

II. **Programul școlar**

III. **Măsuri de protecție** în unitățile de învățământ preuniversitare (pentru cadre didactice, elevi, părinți)

IV. **Metodologie** privind **desfășurarea activităților didactice** prin intermediul **tehnologiei** și al **internetului**, precum și pentru **prelucrarea datelor cu caracter personal**

IV.1. Dispoziții generale

IV.2. Principii aplicabile

IV.3. Etape de implementare

IV.4. Roluri specifice ale factorilor implicați

IV.5. Aspecte metodologice privind organizarea și desfășurarea activității didactice

IV.6. Desfășurarea activității

didactice în comunități

dezavantajate

IV.7. Evaluarea elevilor

IV.8. Dispoziții finale

I. Deschiderea anului școlar 2020-2021

1. Fiecare profesor diriginte / învățător se va întâlni cu elevii în sala de clasă pentru deschiderea anului școlar.

2. Luni, 14 septembrie, elevii de la clasele primare participă fizic de la ora 9.00 prima grupă din clasă, iar de la 11.00, a doua grupă din clasă. Activitatea elevilor de la ciclul primar va fi de o oră, între schimburi realizându-se igienizarea și dezinfectarea sălilor de clasă.

3. Luni, 14 septembrie, elevii din grupa 1 din fiecare clasă de gimnaziu și liceu participă fizic la deschiderea anului școlar în sala de clasă atribuită, iar marți, 15 septembrie, participă fizic elevii din grupa 2 astfel:

LUNI, 14 SPETEMBRIE	
Clădirea principală	Clădirea Nouă
Clasele: V A, V B - ora 9.00 – 11.00 – GRUPA 1	
Clasele: VI A, VI B - ora 9.30 – 11.30 – GRUPA 1	Clasa a VIII-a
Clasa a VII-a - ora 10.00 – 12.00 – GRUPA 1	ora 9.00 – 11.00 – grupa 1
12.00-13.00 - igienizare	
Clasele: IX A, IX B - ora 13.00 – 15.00 – GRUPA 1	Clasa a XII-a A
Clasele: X A, X B - ora 13.30 – 15.30 – GRUPA 1	ora 9.30 – 11.30 – grupa 1
Clasele: XI A, XI B - ora 14.00 – 16.00 – GRUPA 1	
Clasa: XII B - ora 14.30 – 16.00 – GRUPA 1	



<p>MARȚI, 15 SEPTEMBRIE</p> <p>Clădirea principală</p> <p>Clasele: V A, V B - ora 9.00 – 11.00 – GRUPA 2</p> <p>Clasele: VI A, VI B - ora 9.30 – 11.30 – GRUPA 2</p> <p>Clasa a VII a - ora 10.00 – 12.00 – GRUPA 2</p> <p>12.00-13.00 - igienizare</p> <p>Clasele: IX A, IX B - ora 13.00 – 15.00 – GRUPA 2</p> <p>Clasele: X A, X B - ora 13.30 – 15.30 – GRUPA 2</p> <p>Clasele: XI A, XI B - ora 14.00 – 16.00 – GRUPA 2</p> <p>Clasa: XII B - ora 14.30 – 16.00 – GRUPA 2</p>	<p>Clădirea Nouă</p> <p>Clasa a VIII-a</p> <p>ora 9.00 – 11.00 – grupa 2</p> <p>Clasa a XII-a A</p> <p>ora 9.30 – 11.30 – grupa 2</p>
---	--

4. Participarea elevilor la deschiderea anului școlar s-a stabilit la intervale orare decalate pentru evitarea aglomerării elevilor și păstrarea distanțării fizice cerute.
5. Accesul părinților/ tutorilor legali în incinta școlii nu este permis.
6. La ciclul primar, intrarea elevilor se face prin curtea clădirii de pe str. Avram Iancu, pe scări, iar ieșirea se face pe rampa clădirii. Elevii sunt preluați de la poartă.
7. Intrarea elevilor de gimnaziu și liceu se face pe ușa profesorilor de la clădirea principală de la Str. Călărași, iar ieșirea se face pe ușa elevilor.
8. Toți elevii au obligația de a purta mască în incinta școlii.
9. Elevii se vor dezinfecă pe mâini la intrarea în școală și în sala de clasă.
10. Elevii se vor deplasa singuri în sălile de clasă urmărind traseul marcat de săgeți și îndrumați de profesorul / învățătorul de serviciu pe școală.

II. Programul școlar

1. Cursurile încep la ora 8.00 pentru clasele primare și clasele de gimnaziu, iar pentru clasele de liceu, orele de cultura generală de la ora 13.00.
2. Orele de curs vor fi de 50 de minute, iar pauza de 10 minute.
3. Elevii din clasele V-VII, IX-XI participă la cursuri pe grupe astfel: grupa 1 participă fizic la școală în prima săptămână, iar grupa 2 participă simultan la ore, online. În săptămâna următoare se inversează grupele.
4. Elevii din clasele primare participa fizic la scoala zilnic in doua schimburi astfel: prima grupa de la ora 8 la ora 10:20 avand 3 ore de discipline fundamentale a cate 40 min fiecare urmate de pauze de 10 minute. Intre schimburi este o pauza de igienizare de 40 minute. Schimbul II are ore de la 11 la 13:20 avand 3 ore de discipline fundamentale a cate 40 min fiecare urmate de pauze de 10 minute. Restul disciplinelor se studiaza online



5. Profesorul aerisește sala de clasă la finele orei.
6. În timpul pauzelor elevii pot rămâne în sala de clasă sau pot ieși în curte sau să meargă la toaletă. În timpul pauzelor elevii trebuie să păstreze distanțarea fizică.
7. Pe parcursul cursurilor, elevii vor respecta așezarea în bănci stabilită prin Oglinda clasei.
8. La intrarea în școală și în sălile de curs vor fi afișate materiale de informare privind măsurile sanitare și de protecție, iar deplasarea pe coridoare este semnalizată prin săgeți colorate
9. În pauze elevii pot ieși în curtea școlii la aer în ordinea amplasării salilor de clasă pentru a evita aglomerarea coridorului. În pauza mare (20 minute) elevii mănâncă în curtea școlii.

III. Măsuri de protecție în unitățile de învățământ preuniversitare

III.1. Măsuri pentru *cadre didactice* III.2. Măsuri pentru *elevi* III.3. Măsuri pentru *părinți*

III.1. MĂSURI PENTRU CADRELE DIDACTICE

3.1.1. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

Cadrele didactice trebuie să se dezinfecteze pe mâini:

- Imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă;
- Înainte de pauza/pauzele de masă;
- Înainte și după utilizarea toaletei;
- După tuse sau strănut;
- La intrarea în cancelarie, la preluarea catalogului sau a altor materiale utilizate în comun;
- Ori de câte ori este necesar.

3.1.2. Purtarea măștii de protecție

- Masca de protecție este obligatorie pentru întreg personalul unității de învățământ și va fi purtată în sălile de clasă, în cancelarie, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ și în timpul recreației (atunci când se află în interior).

1. La prima oră de curs a zilei, cadrul didactic va aprecia starea de sănătate a elevilor prin observație atentă și prin întrebări privind starea de sănătate adresate elevilor.

2. În cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs stare febrilă sau simptomatologie specifică infectării cu Sars-Cov-2, se aplică protocolul de izolare.

3. Protocolul de izolare presupune izolarea imediată a elevului. Elevul va purta mască, va fi separat de restul grupei/clasei/ colegilor de cameră și va fi supravegheat până când va fi preluat și va părăsi unitatea de învățământ însoțit.

4. Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs.



5. Adevărurile medicale primite de la elevi pentru reintrarea în colectivitate vor fi centralizate la nivelul cabinetului medical școlar sau la nivelul persoanei desemnate în cazul în care școala nu beneficiază de cabinet medical.
6. Cadrele didactice care prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dificultăți de respirație, diaree, vărsături) se izolează la domiciliu, contactează medicul de familie și anunță de îndată pe responsabilul desemnat de conducerea unității de învățământ.
7. În cancelarie cadrele didactice vor păstra distanța de minim un metru cu alte persoane.
8. Consumul de alimente se va realiza cu precauție.
9. Trebuie evitate experimentele practice care necesită mișcarea sau interacțiune strânsă între elevi.
10. Va fi asigurată comunicarea cu elevii și cu familiile acestora în vederea respectării intervalelor de sosire cu scopul de a evita aglomerarea la intrare.
11. Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte acolo unde este posibil.
12. Nu vor fi practicate jocurile de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate de asemenea structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate.
13. Vor fi eliminate jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri care duc la reducerea distanței dintre elevi.
14. Vor fi organizate activități individuale pentru a evita schimbul de materiale.
15. Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite. Elevii vor fi supravegheați pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice pentru păstrarea distanțării fizice.

3.1.3. Organizarea sălii de clasă

- **La prima oră** UȘILE claselor rămân DESCHISE până au intrat toți elevii în clasă
- Stabilirea modurilor de ocupare a sălii de clasă în funcție de numărul de elevi.
- Băncile vor fi poziționate astfel încât elevii să nu stea față în față.
- Băncile vor fi poziționate astfel încât să nu fie blocat accesul în sala de clasă.
- Locurile din clasă trebuie să fie fixe, după aranjarea elevilor în bănci.

III.2. MĂSURI PENTRU ELEVII

3.2.1. Spălarea/Dezinfectarea mâinilor

Elevii trebuie să se dezinfecteze pe mâini:

- Imediat după intrarea în școală și înainte de a intra în sala de clasă
- Înainte de pauza/pauzele de masă
- Înainte și după utilizarea toaletei
- După tuse sau strănut



- Ori de câte ori este necesar

3.2.2. Purtarea măștii de protecție

- Masca de protecție este obligatorie pentru elevii din învățământul primar/gimnazial/ liceal și va fi purtată în sălile de clasă, în timpul deplasării prin unitatea de învățământ sau în timpul recreației (atunci când se află în interior)
- Masca de protecție este obligatorie pentru elevi în timpul recreației în aer liber, în spațiile aglomerate, atunci când nu este asigurată distanța de minim un metru între elevi.
- Schimbul măștii între persoane este interzis.

1. Nu vor fi practicate jocurile de contact sau cu mingea, nici activități care implică schimbul de obiecte. Vor fi evitate de asemenea structurile de joc ale căror suprafețe de contact nu pot fi dezinfectate.

2. Vor fi eliminate jocurile și alte activități care implică formarea unor grupuri care duc la reducerea distanței dintre elevi.

3. Elevii nu vor consuma în comun mâncarea sau băuturile și nu vor schimba între ei obiectele de folosință personală: telefoane, tablete, instrumente de scris, jucării etc.

4. Elevii vor avea un recipient personal de apă și o caserolă pentru mâncare.

5. Va fi evitată crearea de grupuri de elevi din clase diferite: Elevii nu vor interacționa fizic (nu se vor îmbrățișa, nu își vor atinge reciproc mâinile, nu vor sta aproape unul de celălalt).

3.2.3. Organizarea activităților sportive

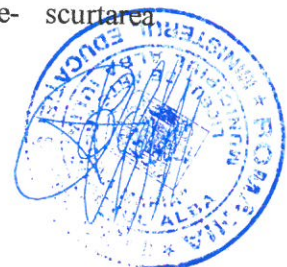
- Se pot desfășura doar jocurile sportive care permit distanțarea fizică exclusiv în aer liber;
- Pentru desfășurarea orelor de educație fizică, elevii nu își ating gura, ochii, nasul cu mâinile neigienizate;
- La începerea și finalul orelor de educație fizică toți elevii trebuie să efectueze igiena mâinilor cu un dezinfectant pe bază de alcool.

3.2.4. TELEFOANELE MOBILE vor fi ÎNCHISE și AȘEZATE pe catedră/pervaz la începutul orei!
La prima oră UȘILE claselor rămân DESCHISE până au intrat toți elevii în clasă!

III.3. MĂSURI PENTRU PĂRINȚII

1. Triajul zilnic al copilului se efectuează zilnic ACASĂ prin măsurarea temperaturii corporale și aprecierea stării de sănătate a copilului, în urma căreia părintele decide prezentarea elevului la cursuri.

2. Nu se vor prezenta la cursuri în ziua respectivă cei cu temperatură mai mare de 37,3 C, sau simptomatologie specifică infectării cu SARS-CoV-2 (tuse, dificultăți în respirație- scurtarea



respirației, diaree, vărsături) sau alte boli infecto-contagioase; cei confirmați cu infecție cu Sars-Cov-2, aflați în perioada de izolare la domiciliu, cei care sunt declarați contacți apropiați cu o persoană infectată cu Sars-Cov-2 aflați în perioada de carantină la domiciliu/ carantină instituționalizată. Părinții vor informa diriginții despre situație.

3. Se pot prezenta în ziua respectivă când nu se regăsesc în nici una din situațiile de mai sus, dacă unul din membrii familiei prezintă simptome de infecție a tractului respirator, dar nu a fost confirmat cu Covid-19, cei cu simptome tipice de alergii la polen (alergii cunoscute la polen, nasul curgător cu secreție nazală clară, ochi curgători/prurit).
4. Revenirea în colectivitate a copiilor care au avut probleme de sănătate și au absentat de la școală se va realiza obligatoriu în baza unei adeverințe medicale, care să precizeze diagnosticul și pe care elevul o va preda cadrului didactic de la prima oră de curs.
5. Elevii care din motive medicale nu pot participa fizic la cursuri vor prezenta profesorului diriginte o adeverință de la medicul de familie.
6. Accesul oricărei persoane străine (părinți, alți însoțitori) în unitatea de învățământ pe parcursul orelor de curs este interzisă, în afara cazurilor excepționale unde este necesară aprobarea conducerii școlii.
7. Intervalele aferente recreațiilor vor putea fi stabilite în mod eșalonat pentru fiecare clasă în parte acolo unde este posibil.
8. Părinții asigură elevilor un recipient pentru apă și o caserolă cu mâncare.
9. Elevii, care prezintă în timpul programului simptome de răceală / gripă la școală, vor fi izolați la Sala Izolator până la sosirea părinților.

IV. Metodologie privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

IV.1. Dispoziții generale

1. **Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului** este o formă de organizare a procesului didactic ce implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolariilor/elevilor în sala de curs, cu **activități de studiu individual și activități didactice în sistem online**. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;



7. Prin măsurile dispuse, **unitatea de învățământ** trebuie să facă **dovada păstrării în condiții de siguranță** a datelor cu caracter personal

8. **OBLIGAȚII** ale **participanților** la activitățile de învățare desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului:

a) **răspund** pentru toate mesajele, videoclipurile, fișierele expediate sau pentru orice alte materiale prelucrate prin utilizarea aplicației/platformei educaționale informatice;

b) de a **utiliza** aplicația/platforma educațională informatică doar în conformitate cu prevederile legale;

c) de a **NU înregistra, disemina, folosi informații**, care conțin date cu caracter personal, în alt mod care excede scopului prelucrării acestor date.

9. Datele cu caracter personal sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice. Orice prelucrare efectuată de către unitatea de învățământ în afara scopului vizat constituie o încălcare a prevederilor legale.

IV.3. Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unităților de învățământ

1. **Unitatea de învățământ** va parcurge următoarele etape:

-*evaluarea* capacității de a desfășura activitatea didactică în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate

-*identificarea de soluții*, în colaborare cu alte autorități și instituții publice, organizații, parteneri economici pentru asigurarea resurselor desfășurării activității

-*asigurarea de resurse* pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme, alte resurse necesare

-*colectarea datelor statistice* cu privire la accesul elevilor la mijloacele tehnologiei, internet, telefonie, platforme, resurse

-*implementarea soluțiilor identificate*

-*valorificarea rezultatelor* obținute prin **monitorizare și feedback**, pentru îmbunătățirea activităților

IV.4. Roluri specifice ale factorilor implicați

1. ATRIBUȚII MEN:

a) coordonează, monitorizează prin Inspectoratele școlare organizarea și desfășurarea activităților;

b) întreprinde măsuri în colaborare cu alte ministere pentru facilitarea accesului elevilor la tehnologie și internet;

c) pune la dispoziția cadrelor didactice și elevilor resurse educaționale deschise;

d) elaborează, dezvoltă și diseminează, prin CNPEE, teste și bareme de evaluare necesare pentru pregătirea examenelor naționale, precum și resurse educaționale deschise

2. ATRIBUȚII INSPECTORATE ȘCOLARE:

a) **coordonează** activitatea didactică din școli prin inspectorii școlari;



- b) **evaluatează** capacitatea școlilor de a desfășura activități de suport de învățare prin tehnologie în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane de format;
- c) **identifică** soluții în colaborare cu alte autorități pentru asigurarea premiselor desfășurării activităților în școlile din subordine;
- d) **acordă sprijin** în proiectarea activităților de învățare, în elaborarea unor exemple de fișe de lucru, în stabilirea sarcinilor de lucru, a proiectelor/ portofoliilor care sprijină activitatea didactică;
- e) în **prezentarea** de resurse educaționale utile;
- f) **asigură**, prin informaticieni, asistență tehnică;
- g) **asigură**, prin CCD, sprijin/consiliere, prin programe de instruire pentru personalul didactic.

3. ATRIBUȚII CONDUCEREA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT:

- a) **informează elevii și părinții** acestora asupra **modului de organizare a activității didactice** prin tehnologie și internet și cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) **evaluatează** capacitatea unității de a desfășura activitatea didactică și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) **stabilește măsuri** pentru buna desfășurare a activității didactice;
- d) **întreprinde demersuri** către autoritățile locale pentru **asigurarea dispozitivelor** și a **conexiunii** la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) **gestionează** baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) **repartizează**, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, **dispozitive conectate la internet**, preșcolariilor/elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) **stabilește** împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) **sprijină** cadrele didactice și preșcolarii/elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) **identifică** și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru preșcolarii/elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) **monitorizează** modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;

4. ATRIBUȚII DIRIGINȚII/ÎNVĂȚĂTORI

a) **informează elevii și părinții** acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;

b) **coordonează activitatea clasei** și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării preșcolari/elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;

c) **participă** la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;



d) **transmit** preșcolarilor/elevilor de la grupă/clasa pe care o coordonează, **programul stabilit** la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) **oferă consiliere** preșcolarilor/elevilor grupei/clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;

f) **mențin comunicarea cu părinții** preșcolarilor/elevilor;

g) **intervin în soluționarea unor situații specifice** cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați preșcolarii/elevii grupei/clasei.

5. ATRIBUȚII CADRE DIDACTICE:

a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;

c) proiectează activitățile suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;

d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului preșcolarilor/elevilor;

e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

6. RESPONSABILITĂȚI ELEVI:

a) **participă** la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și a informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/ învățătoarele/profesorii pentru învățământul preșcolar/ educatoarele;

b) **rezolvă și transmite sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice**, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;

c) au o **conduită adecvată** statutului de elev, dezvoltând **comportamente și atitudini** prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

d) **nu comunică altor persoane, datele de conectare** la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;

e) **nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online**, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art.4 alin.(4) din prezenta metodologie;

f) au **obligația de a participa** la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; **în caz contrar**, elevul este considerat **absent** și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;

g) au un **comportament** care să genereze **respect reciproc**, un mediu propice desfășurării orelor de curs;

7. PĂRINȚII.



a) **asigură** participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de preșcolar/elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;

b) **mențin** comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;

c) **sprijină** preșcolarul/elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite;

d) **transmit** profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei/profesorului pentru învățământul preșcolar/educatoarei, feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

IV.5. Aspecte metodologice privind organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitățile de învățământ preuniversitar

1. În **proiectarea și organizarea activității didactice** prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile **planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare**.

2. În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

a) **selectarea** informațiilor/ a experiențelor anterioare ale elevilor și **valorificarea** acestora;

b) **realizarea/selectarea/adaptarea** materialelor/resurselor specifice pentru **facilitarea** procesului educațional;

c) **crearea unei comunități de învățare**;

d) **aplicarea sarcinilor de lucru**, astfel încât să se asigure pentru toți preșcolarii/elevii **dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă** ;

e) **încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției** etc.

3. **Activitățile didactice** prin intermediul **tehnologiei și al internetului** vor urmări **dezvoltarea competențelor** elevilor, **fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea** elevilor pentru **susținerea evaluărilor și examenelor naționale**.

4. **Materialele didactice** utilizate în **format digital** pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ (spre ex: la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I – a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: www.manuale.edu.ro);

5. **Materialele didactice** trebuie să fie **accesibile pentru toți** preșcolarii/elevii din formațiunea de studiu.

6. **Cadrele didactice** pot **elabora și utiliza** orice **alte materiale educaționale**, în conformitate cu **programa școlară în vigoare**.



7. În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, **resurse educaționale deschise (RED)** - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale. Spre exemplu: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

8. Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, prin intermediul tehnologiei și al internetului, și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

9. În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, **cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru** de către preșcolari/elevi și îi **încurajează** prin **oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat**, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

10. Se recomandă ca **feedbackul** privind activitatea desfășurată de elevi să fie **în raport cu progresul și potențialul fiecăruia**.

11. În **elaborarea sarcinilor de lucru**, trebuie să se urmărească **respectarea particularităților de vârstă** ale elevilor în ceea ce privește **resursa de timp, nivelul de înțelegere** al acestora și **gradul de dificultate** a itemilor. **Sarcinile de lucru trebuie să fie creative**, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

IV.6. Desfășurarea activității didactice în comunități dezavantajate, în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie

(1) În comunitățile dezavantajate, în care cadrele didactice și elevii au acces limitat la tehnologie, inspectoratele școlare și conducerea unităților de învățământ, cu sprijinul autorităților locale și al altor parteneri, iau **măsuri pentru asigurarea activității de suport pentru învățarea prin mijloace alternative**, altele decât tehnologie și/sau internet.

(2) Se recomandă **proiectarea de sarcini de lucru individualizate**, în corespondență cu cerințele curriculare ale disciplinelor din planul de învățământ și **adaptate nevoilor fiecărui elev**. Sarcinile de lucru trebuie să fie stabilite doar **în baza conținuturilor** care au fost **predat în clasă** și să fie **centrate pe analiză și aplicare**.

(3) **Transmiterea sarcinilor de lucru** către elevi trebuie să se realizeze respectând condițiile impuse; după caz, pot fi utilizate transmisiunile radio și TV locale, precum și serviciile comunitare puse la dispoziția cetățenilor de către autoritatea locală, pentru distribuirea materialelor.

(4) În situația în care majoritatea preșcolarilor/elevilor au acces limitat la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea cadrelor didactice care predau la clasele respective se va centra pe **activități de dezvoltare de resurse educaționale specifice recuperării accelerate** la întoarcerea în unitățile de învățământ.



(5) În situația în care **cadrele didactice au acces limitat** la mijloacele tehnologiei și/sau internetului, activitatea acestora se va desfășura **utilizându-se alte resurse educaționale**, stabilite în acord cu directorul unității de învățământ.

IV.7. EVALUAREA elevilor

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin **acordarea** de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând **instrumente specifice de evaluare**.

IV.8. Dispoziții finale

1. **Conducerile** unităților de învățământ, **cadrele didactice și personalul didactic auxiliar** sunt **responsabili** pentru **organizarea și desfășurarea**, în condiții de calitate, a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.
2. **Unitățile de învățământ elaborează** pe baza prezentei metodologii-cadru **proceduri proprii** privind activitățile didactice desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

