



ANUNȚ

Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia **organizează concurs pentru ocuparea unui post de CONTABIL SEF, perioadă nedeterminată.**

Dosarele pentru înscrierea la concursul de ocupare a postului de administrator financiar se vor depune la secretariatul Liceului de Arte „Regina Maria”, din data de 10.02.2022 până în data de 23.02.2022, între orele 9-15.

Concursul va consta din **SELECȚIA DOSARELOR, PROBĂ SCRISĂ, PROBĂ PRACTICĂ ȘI INTREVIU** astfel:

1. Afișarea rezultatelor la selecția dosarelor: miercuri, 3.03.2022
2. Proba scrisă: vineri, 04.03.2022, ora 10,00
- depunere contestații probă scrisă luni 07.03.2022 între orele 9,00-12,00
- afișare rezultate după contestații luni 07.03.2022 ora 13,30
3. Proba practică: marți, 08.03.2022, ora 10,00
4. Proba interviu: miercuri 09.03.2022 ora 10,00

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Informații suplimentare la secretariatul Liceului de Arte „Regina Maria” Alba Iulia str. Călărași nr. 2 sau la tel.0258-812473.

CONDIȚII GENERALE ȘI SPECIFICE **NECESARE OCUPĂRII POSTULUI DE CONTABIL SEF**

Condiții generale :

- să fie cetățean român sau cetățean al altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și cu domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- să îndeplinească condițiile de studii și de vechime, sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu aibă condamnări definitive pentru săvârșirea unor infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice:

- studii superioare de lunga durată absolvite cu diplomă de licență, respectiv master (pentru sistem Bologna) în domeniul economic;
- vechime în domeniul finanțelor publice: minim 3 ani;
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, cel puțin un program de contabilitate instituție publică)
- vechime de muncă pe poziție de administrator financiar/contabil sef în instituție de învățământ constituie un avantaj

Conținutul dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului unității școlare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copie certificat căsătorie (daca este cazul)
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări; copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul sau în specialitatea studiilor, după caz ori copie după carnetul de muncă, raport salariat din REVISAL, certificată "conform cu originalul" de către conducerea unității
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștințe că a început urmărirea penală asupra sa;
- h) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului, sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- i) curriculum vitae.

Notă:

Actele prevăzute la lit.b), c) vor fi prezentate și în **original** în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.



Director,

Prof. Fonoage Daniel



Unitatea de învățământ LICEUL DE ARTE "REGINA MARIA" ALBA IULIA

DECIZIE nr. 45 din 07.02.2022

pentru numirea comisiei pentru concursul de angajare administrator financiar

Profesor Fonoage Daniel, director al Liceului de Arte "Regina Maria", județul Alba numit prin decizia 3744 / 30.12.2021, **în temeiul:**

- OSGG Nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- art. 97 din Legea Educației Naționale nr. 1 din 10.01.2011 cu modificările și completările ulterioare;

având în vedere prevederile:

- Regulamentului de organizare și funcționare;
- Regulamentul intern emis în baza Codului Muncii;
- Art. 10, Art. 11, Art. 12 din Codul Muncii aprobat prin Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1027/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011;
- Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;

BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educatiei Nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare.
2. Legea nr 82/1991 - Legea Contabilitatii (republicata)
3. Legea 500/2002 privind Finantele publice cu modificarile si completarile ulterioare
4. Legea 273/2006 privind finanțele publice locale
5. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
6. Legea 98/2016 privind achizițiile publice
7. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
8. Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificarile si completarile ulterioare.
9. Ordonanta nr. 119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventive cu modificarile si completarile ulterioare
10. Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile
11. Ordinul nr. 5870/2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
12. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare - Forexbug
13. Ordinul nr. 1801/2020 pentru aprobarea componenței, a modelelor și a normelor metodologice de elaborare a rapoartelor privind situațiile financiare, a rapoartelor privind notele la situațiile financiare și alte rapoarte/anexe trimestriale și anuale generate din sistemul național de raportare - Forexbug

CERERE PARTICIPARE LA CONCURS

În atenția d-lui director al

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în loc. _____, str. _____, nr. ____, bl. ____, ap. ____, posesor al BI/CI seria _____, nr. _____, tel. _____;

Vă rog să-mi aprobați participarea la concursul pentru ocuparea postului vacant de _____, pe perioadă nedeterminată, organizat la data de _____, ora _____ - proba scrisă.

Anexez prezentei următoarele documente:

- a) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- c) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae.

.....,
Data: _____

Semnătura:

DECID:

Art. 1. Se constituie la nivelul unității de învățământ **comisia pentru concursul de angajare contabil șef**, în următoarea componență:

Președinte: Dineț Ioana – contabil șef:

Școala Gimnazială "Ion Agârbiceanu" Alba Iulia

Secretar: Gligor Alexandra Elena – Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia

Membru: Stan Alina contabil șef – Liceul Tehnologic "Dorin Pavel" Alba Iulia

Membru: Modol Mariana – contabil șef – Centrul pentru Educație Incluzivă Alba Iulia

Art. 2. Sarcinile comisiei sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 3. Prevederile prezentei decizii vor fi comunicate membrilor comisiei de către compartimentul secretariat.

Nr. 45 din 07.02.2022

Director,

Prof. Fonoage Daniel

