



Aprobat,
Consiliul de administrație

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” ALBA IULIA (ROF)

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE	3
CAPITOLUL I CADRUL DE REGLEMENTARE	3
CAPITOLUL II PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FINALITĂȚI.....	3
TITLUL II ORGANIZAREA LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”	4
CAPITOLUL I REȚEAUA ȘCOLARĂ ȘI ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR	4
CAPITOLUL II FORMAȚIUNILE DE STUDIU.....	4
TITLUL III MANAGEMENTUL LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”	5
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	5
CAPITOLUL II CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE.....	6
CAPITOLUL III DIRECTORUL ȘI DIRECTORUL ADJUNCT	6
CAPITOLUL IV TIPUL ȘI CONȚINUTUL DOCUMENTELOR MANAGERIALE	7
TITLUL IV PERSONALUL LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”	7
CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	7
CAPITOLUL II PERSONALUL DIDACTIC	7
CAPITOLUL III PERSONALUL NEDIDACTIC.....	8
CAPITOLUL IV EVALUAREA PERSONALULUI	8
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI	8
TITLUL V ORGANISME FUNCȚIONALE ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE CADRELOR DIDACTICE	9
CAPITOLUL I ORGANISME FUNCȚIONALE ALE LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”: CONSILIUL PROFESORAL, CONSILIUL CLASEI, COMISIILE METODICE	9
CAPITOLUL II RESPONSABILITĂȚI ALE PERSONALULUI DIDACTIC: COORDONATORUL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE ȘI PROFESORUL DIRIGINTE.....	9
CAPITOLUL III COMISIILE DIN CADRUL LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”	10
TITLUL VI STRUCTURA, ORGANIZAREA ȘI RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC	11
CAPITOLUL I COMPARTIMENTUL SECRETARIAT	11
CAPITOLUL II SERVICIUL FINANCIAR	11
CAPITOLUL III COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV	11
CAPITOLUL IV BIBLIOTECA ȘCOLARĂ.....	11
TITLUL VII ELEVII	11
CAPITOLUL I DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV	11
CAPITOLUL II ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRAȘCOLARĂ.....	15
CAPITOLUL III EVALUAREA ELEVILOR.....	15
CAPITOLUL IV TRANSFERUL ELEVILOR	16
TITLUL VIII EVALUAREA LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”	17



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	17
CAPITOLUL II EVALUAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ A CALITĂȚII EDUCAȚIEI.....	17
TITLUL IX PARTENERII EDUCAȚIONALI.....	18
CAPITOLUL I PĂRINȚII/TUTORII/SUSȚINĂTORII LEGALI	18
CAPITOLUL II ȘCOALA ȘI COMUNITATEA	18
TITLUL X ACTIVITATEA ARTISTICĂ A ELEVILOR ÎN SPAȚIUL PUBLIC	17
TITLUL XI.....	19
CAPITOLUL I DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	19
ANEXE.....	20



TITLUL I Dispoziții generale

CAPITOLUL I Cadrul de reglementare

Art. 1. (1) Regulamentul de organizare și funcționare al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” Alba Iulia, denumit în continuare ROF, reglementează organizarea și funcționarea LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, atribuțiile pentru diversele compartimente și activități, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Liceului de Arte „Regina Maria” din Alba Iulia este subordonat Regulamentului de Organizare și Funcționarea a Unităților de Învățământ Preuniversitar aprobat prin OMEC, (5447/31.08.2020) STATUTUL ELEVILOR aprobat prin OMENCS 4742/2016, actualizat prin ordinul Ministrului Educației nr.3797 din 08.03.2023, Legea educației nr.198/2023 Codului de Etică pentru Învățământul Preuniversitar (COD). El este aprobat de CA, fiind în concordanță cu legislația actuală, regulamentul privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă, anexă la ordin de ministru al educației, cercetării, tineretului și sportului, nr 5.569/7.10.2011 și Codul muncii – Legea nr. 53/2003, actualizată.

(3) LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea sau integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației sau a personalului din LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”.

Art. 2. (1) ROF cuprinde reglementări generale și specifice condițiilor concrete de desfășurare a activității în LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”

(2) După elaborare sau modificare și dezbateri de către toți factorii implicați (consiliul reprezentativ al părinților și asociația părinților, consiliul școlar al elevilor și consiliul profesoral în care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic), ROF se aprobă de către Consiliul de administrație și se înregistrează la secretariat.

(3) Pentru aducerea la cunoștința personalului LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, a părinților și a elevilor, ROF se afișează în sala profesorală și pe site-ul școlii (www.lmap.ro). Profesorii diriginți au obligația de a prezenta elevilor și părinților prezentul regulament. Personalul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, părinții/susținătorii legali și elevii majori își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile ROF.

(4) Respectarea prevederilor ROF este obligatorie pentru tot personalul salariat al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, pentru elevii LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” și pentru părinții/susținătorii legali ai acestora. Încălcarea lui constituie abatere ce va fi sancționată conform prevederilor legale, ROFUIP, regulamentul intern (RI), Statutului elevului.

(5) Prezentul regulament poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 45 de zile de la începutul anului școlar sau ori de câte ori este nevoie, cu respectarea procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în ROFUIP.

CAPITOLUL II Principii de organizare și finalități

Art. 3. Viziunea, misiunea și idealul educațional asumate de LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” sunt cele promovate de Legea educației naționale (LEN) nr.198/2023.

Art. 4. Conform LEN LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” se organizează și funcționează pe baza principiilor care guvernează sistemul de învățământ din România. Condițiile pentru organizarea unităților de învățământ preuniversitar de artă sunt următoarele: a) existența unei baze materiale necesare realizării unei instruirii de specialitate optime; b) încadrarea la disciplinele de specialitate cu personal didactic calificat, în conformitate cu prevederile legale (conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea învățământului preuniversitar de artă, numit în continuare ROFIPA)



Finalitatea principală a sistemului de învățământ din România (LEN art. 4) este formarea competențelor, înțelese ca ansamblu multifuncțional și transferabil de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini.

TITLUL II Organizarea LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”

CAPITOLUL I Rețeaua școlară și organizarea programului școlar

Art. 6. (1) LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, unitate de învățământ acreditată, cu personalitate juridică, face parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

(2) LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” are următoarele elemente definitorii:

- act de înființare;
 - dispune de patrimoniu (sediul, dotări corespunzătoare, adresă);
 - cod de identitate fiscală (CIF);
 - cont în Trezoreria Statului;
 - ștampilă cu stema României și cu denumirea actualizată a Ministerului Educației Naționale, denumit în continuare ministerul, și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului maxim de învățământ școlarizat.
- (3) LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” are conducere, personal și buget proprii, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de legislația în vigoare, de autonomie instituțională și decizională.

Art. 7. (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale se stabilesc prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) În situații obiective de urgență, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale, cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată, la cererea directorului, în baza hotărârii consiliului de administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, cu aprobarea inspectorului școlar general;

(4) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de consiliul de administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

CAPITOLUL II Formațiunile de studiu

Art. 8. (1) În LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, formațiunile de studiu cuprind grupe, clase sau ani de studiu și se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare din partea consiliului de administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” se pot organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar conform ROFUIP.

Art. 9. (1) LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” organizează cursuri în forma de învățământ cu frecvență, program de zi, pentru ciclul primar, gimnazial și liceal – filiera vocațională, profilurile artifice: muzică, arte plastice și decorative, arhitectură.

(2) La ciclul liceal, clasele se constituie în funcție de: oferta educațională a liceului, de opțiunile elevilor și de media de admitere; în LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” se realizează selecția aptitudinală, precum și pregătirea și performanța în domeniile artistice pentru care elevii au fost selecționați.

(a) în cadrul aceleiași specializări repartizarea pe clase se va face în funcție de continuitatea studiului limbilor moderne studiate și/sau de criteriul par/impar;

(b) dacă în cadrul unei specializări, se organizează clase cu studiul intensiv la anumite discipline, repartizarea pe clase se va face în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere și în funcție de opțiunile elevilor.

(3) sunt admiși în clasa lelevii care au promovat o testare de aptitudini specifice secției muzică.



(4) sunt admiși în clasa a V-a, respectiv a IX-a elevii care au promovat o testare de aptitudini specifice secției muzică/arte plastice; în cazul în care numărul elevilor înscriși este mai mare decât efectivul claselor se ia în considerare media generală a anilor anteriori de studiu.

(5) În LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”:

a) studiul instrumentelor, pentru specializarea muzică, începe în ciclul primar; școlarizarea de artă se realizează, ulterior, începând cu învățământul gimnazial.

b) admiterea se face prin teste de aptitudini specifice în învățământul obligatoriu și în conformitate cu legislația în vigoare.

c) planurile-cadru de învățământ sunt adaptate profilului artistic/specializării;

d) studiul disciplinelor de specialitate se realizează pe clase, pe grupe sau individual;

e) programele școlare pentru disciplinele prevăzute în planul-cadru care asigură educația artistică specializată/specializarea respectă standardele educaționale și profesionale stabilite pentru profilul artistic, respectiv pentru specializările artistice corespunzătoare.

Art. 10. (1) În LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, programul școlar zilnic se derulează în intervalul orar 8 - 15. Atelierele de specialitate, audițiile, repetițiile și alte activități specifice profilului artistic se desfășoară până la ora 18.

(2) Orele de curs au durata de 50 minute, cu pauze de 10 minute. Pentru ciclul primar, după primele două ore de curs pauza este de 20 de minute. Pentru ciclul gimnazial și liceal, după primele trei ore de curs, pauza este de 20 minute. În cazuri de forță majoră durata orelor de curs poate fi modificată, pe o perioadă scurtă, cu aprobarea inspectoratului școlar județean, printr-o decizie a directorului.

(3) În conformitate cu planurile cadru și cu încadrările pe posturile didactice de predare, se elaborează schema orară săptămânală de către o comisie organizată în acest sens.

TITLUL III Managementul LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 11. (1) Managementul LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” este condus de consiliul de administrație, de director și de director adjunct.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate federațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar, care au membri în unitate, consiliul reprezentativ al părinților și/sau asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, sucursalele asociațiilor reprezentative ale elevilor, acolo unde este cazul, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții operatorilor economici implicați în susținerea învățământului de calitate.

(4) Consultanța și asistența juridică se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic.

CAPITOLUL II Consiliul de administrație

Art. 12. (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale aprobată prin OME nr.6223/2023.

(3) Directorul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” este președintele consiliului de administrație.

Art. 13. (1) La ședințele consiliului de administrație participă, de drept, cu statut de observatori, reprezentanții organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de sector de activitate învățământ preuniversitar din unitatea de învățământ.

(2) La ședințele consiliului de administrație în care se dezbate aspecte privind elevii, directorul are obligația de a convoca reprezentantul consiliului școlar al elevilor, care are statut de observator.



Reprezentantul elevilor din LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, care a împlinit vârsta de 18 ani, participă la toate ședințele consiliului de administrație, având statut permanent, cu drept de vot.

CAPITOLUL III Directorul și directorul adjunct

Art. 14. (1) Directorul exercită conducerea executivă a LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, în conformitate cu legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, precum și cu prevederile ROFUIP.

(2) Funcția de director în unitățile de învățământ de stat se ocupă, conform legii, prin concurs public, organizat conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Pentru asigurarea finanțării de bază, a finanțării complementare și a finanțării suplimentare, după promovarea concursului, directorul încheie contract de management administrativ-financiar cu primarul municipiului.

(4) Directorul încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general.

(5) Directorul îndeplinește atribuțiile prevăzute în Legea 198/2023 (art. 96), cele din ROFUIP pentru exercitarea funcțiilor de conducere executivă, de ordonator de credite și de angajator, atribuțiile stabilite de către consiliul de administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” și orice alte atribuții rezultând din prevederile legale în vigoare și contractele colective de muncă aplicabile, **inclusiv atribuții specifice de management și impresariat artistic stabilite de consiliul de administrație.**

Art. 15. (1) Funcția de director adjunct al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” se ocupă, conform legii, prin concurs public, organizat conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Directorul adjunct îndeplinește activitatea în baza unui contract de management educațional și îndeplinește atribuțiile stabilite prin fișa postului, precum și atribuțiile delegate de director pe perioade determinate, conform ROFUIP.

CAPITOLUL IV Tipul și conținutul documentelor manageriale

Art. 16. Pentru optimizarea managementului LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, conducerea acesteia elaborează documente manageriale, astfel:

a) documente de diagnoză (rapoartele de activitate semestriale asupra activității desfășurate, rapoartele comisiilor și compartimentelor din unitatea de învățământ, raportul anual de evaluare internă a calității);

b) documente de prognoză (planul de dezvoltare instituțională, planul operațional, planul managerial, programul de dezvoltare a sistemului de control managerial);

c) documente de evidență (statul de funcții, organigrama unității de învățământ, schema orară, planul de școlarizare, dosarul cu instrumentele interne de lucru ale directorului).

Art. 17. (1) Toate documentele manageriale se prezintă în consiliul profesoral și se aprobă în consiliul de administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”.

(2) Documentele *de prognoză* se dezbate și se avizează de către consiliul profesoral, se aprobă de către consiliul de administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” și se transmit, în format electronic, comitetului reprezentativ al părinților, fiind documente care conțin informații de interes public;

(3) Rapoartele semestriale și anuale de activitate ale instituției sunt făcute publice pe site-ul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” și se transmit, în format electronic, comitetului reprezentativ al părinților, fiind documente care conțin informații de interes public.

TITLUL IV Personalul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 18. (1) În cadrul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, personalul este format din personal didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului se face conform normelor specifice fiecărei categorii de personal.



Angajarea personalului se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art. 19. Legea Educației Naționale nr. 198/2023, ROFUIP, Codul muncii (Legea nr.53/2003), contractele colective de muncă aplicabile, reglementează funcțiile, competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământ. Acestea vor fi completate de prevederile Regulamentului de ordine interioară al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” (ROI).

Art. 20. Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă (anexa 1), prin statele de funcții prin proiectul de încadrare ale LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”.

CAPITOLUL II Personalul didactic

Art. 21. Personalul didactic de predare al LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” este organizat în următoarele comisii metodice (anexa 2):

- 1) limba și literatura română;
- 2) limbi moderne: engleză și franceză;
- 3) matematică și științe;
- 4) om și societate;
- 5) arte plastice;
- 6) pian;
- 7) coarde;
- 8) instrumente de suflat;
- 9) comisia dirigenților.

Art. 22. Conform planificării zilnice, în intervalul orar 7.45-15.30, profesorii de serviciu pe școală vor îndeplini următoarele atribuții:

- supravegherea elevilor și a sălilor de clasă în timpul pauzelor, în colaborare cu elevii de serviciu planificați de către profesorii dirigenți;
- în colaborare cu profesorii dirigenți și cu portarul - diminuarea/eliminarea ieșirilor elevilor din incinta Liceului;
- asigurarea prezenței la ore a profesorilor și a suplirilor necesare (în funcție de posibilități);
- verificarea cataloagelor la sfârșitul programului și predarea cu proces verbal către secretarul șef al unității.

CAPITOLUL III Personalul nedidactic

Art. 23. (1) Personalul nedidactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice din LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” sunt coordonate de director. Consiliul de administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(3) Angajarea personalului nedidactic în LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

(4) Activitatea personalului nedidactic este coordonată, de regulă, de administratorul de patrimoniu.

CAPITOLUL IV Evaluarea personalului

Art. 24. (1) Evaluarea personalului de conducere se face de către Inspectoratul școlar conform legislației în vigoare și a contractelor colective de muncă aplicabile, după procedura din Regulamentul de ordine interioară (ROI).

(2) Evaluarea personalului didactic se realizează, în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar.

(2) Evaluarea personalului nedidactic se realizează la sfârșitul anului calendaristic.



Conducerea LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” va comunica în scris personalului didactic/nedidactic rezultatul evaluării conform fișei specifice.

CAPITOLUL VRăspunderea disciplinară a personalului

Art. 25. (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și cel de conducere răspund disciplinar conform Legii educației naționale nr. 198/2023.

(2) Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Regulamentul de ordine interopară (ROI) cuprinde prevederile referitoare la sancțiuni și la procedura disciplinară.

TITLUL V Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice

CAPITOLUL I Organisme funcționale ale LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”: consiliul profesoral, consiliul clasei, comisiile metodice

Art. 26. (1) Consiliul profesoral, format din totalitatea cadrelor didactice din LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” și al cărui președinte este directorul, se întrunește lunar sau de câte ori este nevoie.

(2) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului profesoral este 2/3 din numărul total al membrilor cu norma de bază în LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, iar hotărârile se adoptă prin votul a cel puțin jumătate plus unu dintre aceștia.

(3) Atribuțiile consiliului profesoral sunt cele prevăzute în art 57 din ROFUIP.

(4) Absența nemotivată de la ședințele consiliului profesoral a membrilor cu norma de bază în LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” se consideră abatere disciplinară.

(5) Directorul numește, prin decizie, secretarul consiliului profesoral, ales de către membrii acestuia. Secretarul are atribuția de a redacta lizibil și inteligibil procesele verbale ale ședințelor consiliului profesoral, care vor fi semnate de toți participanții.

Art. 27. (1) Consiliul clasei, format din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și reprezentantul elevilor clasei respective, se întrunește cel puțin o dată pe semestru sau ori de câte ori este nevoie, președinte fiind profesorul diriginte.

(2) Cvorumul necesar pentru întrunirea în ședință a Consiliului clasei este 2/3 din numărul total al membrilor, iar hotărârile se adoptă prin votul a cel puțin jumătate plus unu dintre aceștia.

(3) Atribuțiile consiliului clasei sunt cele prevăzute la art. 62 ROFUIP.

(4) La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință, scris în registrul de procese-verbale ale consiliilor clasei, constituit la nivelul unității de învățământ, pe fiecare nivel de învățământ.

Art. 28. (1) Comisiile metodice din cadrul LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, formate din cadrele didactice care predau discipline din aceeași arie curriculară se întrunesc lunar sau de câte ori este nevoie, fiind coordonate de responsabilul comisiei metodice (anexa 2).

(2) Atribuțiile comisiilor metodice sunt prevăzute la art. 71-72 din ROFUIP.

CAPITOLUL II Responsabilități ale personalului didactic: Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și profesorul diriginte

Art. 29. (1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare coordonează activitatea educativă din LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, inițiază, organizează și desfășoară activități extrașcolare cu responsabilul comisiei diriginților, cu consiliul reprezentativ al părinților, cu reprezentanți ai consiliului elevilor, cu



consilierul școlarăși cu partenerii guvernamentali și neguvernamentali în baza prevederilor strategiilor ministerului educației privind educația formală și nonformală.

(2) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare are atribuțiile stabilite de către director și de prevederile art. 60 din ROFUIP.

(3) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare facilitează implicarea și consultarea consiliului reprezentativ al părinților și Consiliul elevilor în activitățile educative.

Art. 30. (1) Profesorul diriginte coordonează activitatea unei clase de elevi și este numit anual pe principiul continuității de către director, în baza hotărârii consiliului de administrație, după consultarea consiliului profesoral, dintre cadrele didactice care predau la clasa respectivă și au norma de bază în LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, inclusiv cel din cabinetul de asistență psihopedagogică.

(2) Planificarea anuală și semestrială a activităților specifice funcției de diriginte - de suport educațional, de consiliere și orientare profesională și extrașcolare - se predă responsabilului comisiei diriginților și se avizează de către director.

(3) Atribuțiile profesorului diriginte sunt cele prevăzute la art. 64-70 din ROFUIP.

CAPITOLUL III Comisiile din cadrul LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”

Art. 31. (1) În cadrul LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” își desfășoară activitatea următoarele comisii:

- cu caracter permanent (pe parcursul întregului an școlar);
- cu caracter temporar (în anumite perioade ale anului școlar);
- cu caracter ocazional (pentru rezolvarea unor situații specifice).

(2) Comisiile cu caracter permanent, care sunt constituite pe baza deciziei directorului și care funcționează pe baza procedurilor din anexesunt:

- 1) Comisia pentru curriculum;
- 2) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- 3) Comisia pentru dezvoltare profesională și evoluție în cariera didactică;
- 4) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- 5) Comisia pentru controlul managerial intern;
- 6) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlarăși promovarea interculturalității.

(3) Comisiile cu caracter temporar sunt:

- 1) Comisia de gestionare a SIIIR;
- 2) Comisia de acordare a burselor;
- 3) Comisiile de organizare a examenelor (naționale, de diferențe, de corigențe, de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați mănați, pentru cl. I, a V-a, a IX-a);
- 4) Comisia pentru inventariere a patrimoniului;
- 5) Comisia de mobilitate;
- 6) Comisia de întocmire a orarului și a planificării profesorilor de serviciu;
- 7) Comisia de monitorizare a absențelor elevilor pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;
- 8) Comisia pentru programarea activităților din săptămâna „Să știi mai multe, să fii mai bun ...”.

(4) Comisiile cu caracter ocazional sunt:

- 1) Comisia pentru achiziții publice;
- 2) Comisia de elaborare a Planului de Dezvoltare Instituțională;
- 3) Comisia de elaborare/revizuire a regulamentelor școlare;
- 4) Comisia de disciplină;

TITLUL VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

CAPITOLUL I Compartimentul secretariat



Art.

32. (1) Compartimentul secretariat, subordonat directorului, cuprinde posturile de secretar-șef și informatician și funcționează în program de lucru cu elevii, părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

(2) Atribuțiile compartimentului secretariat sunt prevăzute la art. 70-75 din ROFUIP.

CAPITOLUL II Serviciul financiar

Art. 33. (1) Serviciul financiar, subordonat directorului, cuprinde posturile de administrator financiar (contabil-șef) și desfășoară activități referitoare la finanțarea și contabilitatea LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Atribuțiile serviciului financiar sunt prevăzute la art. 76-77 din ROFUIP.

CAPITOLUL III Compartimentul administrativ

Art. 34. (1) Compartimentul administrativ, subordonat directorului și coordonat de administratorul de patrimoniu, cuprinde personalul nedidactic al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”.

(2) Atribuțiile compartimentului administrativ sunt prevăzute la art. 83-86 din ROFUIP.

CAPITOLUL IV Biblioteca școlară

Art. 35. (1) Biblioteca școlară, subordonată directorului, cuprinde postul de bibliotecar.

(2) Acestea se organizează și funcționează în baza Legii bibliotecilor și a regulamentului aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.



TITLUL VII Elevii

CAPITOLUL IDobândirea și exercitarea calității de elev

Art. 36. (1) Dobândirea calității de elev se obține prin înscrierea și promovarea unei testări de aptitudinimuzicale și artistice la LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”.

- a) Studiul instrumentelor, pentru specializarea muzică, începe în ciclul primar. Școlarizarea se realizează, apoi, începând cu învățământul gimnazial și liceal în specializările muzică, arte plastice și arhitectură.
- b) Pregătirea de specialitate se realizează prin disciplinele teoretice și practice care fac parte din curriculumul național și care asigură, în ansamblul lor, realizarea finalităților educaționale și a standardelor de profesionalizare pentru fiecare specializare.
- c) Este denumită disciplină principală de specialitate pentru specializarea muzică: a) secția instrumentală: disciplina instrument principal; b) secția vocală: disciplina artă vocală interpretativă/canto clasic; disciplina muzică de jazz – muzică ușoară; c) secția teoretică: disciplina teorie – solfegiu – dicteu; d) secția folclorică: disciplina instrument principal; disciplina muzică vocală tradițională românească/canto popular;
- d) Este denumită disciplină principală de specialitate pentru specializările arte plastice, decorative, arte ambientale, arhitectură, design: disciplina atelier de specialitate.

(2) Înscrierea se aprobă de către consiliul de administrație al LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA”, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a ROFUIP, ca urmare a solicitării scrise a părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

(3) Înscrierea în clasele I, a V-a și a IX-a se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al ministrului educației naționale. Admiterea se face prin teste de aptitudini specifice în învățământul vocațional de artă și în conformitate cu art. 76 din Legea nr. 1/2011 pentru învățământul liceal. Testarea, examinarea și verificarea aptitudinilor, prin probe specifice, vizează:

- a) pentru specializări în muzică: auzul muzical, simțul ritmic, memoria muzicală;
- b) pentru specializări în arte vizuale: percepția vizuală, creativitatea.

(4) Probele se evaluează de către comisii de specialitate constituite din profesori calificați ai unității de învățământ respective, numite prin decizie a conducătorului unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar.

(5) La probele de testare a aptitudinilor, la probele de aptitudini pentru admiterea în liceu, precum și la examenele de diferență la disciplinele practice de specialitate nu se admit contestații.

(6) Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă.

(7) Pregătirea la disciplinele de specialitate se efectuează individual, pe grupe și pe clase, după cum urmează:

- a) învățământ cu program integrat/suplimentar de muzică – disciplinele: instrument principal, canto clasic/popular, improvizație muzicală, acompaniament, pian complementar, instrument secundar, corepetiție se predau individual; orele de teoria muzicii, armonie, contrapunct, forme muzicale se desfășoară pe grupe de 7 – 15 elevi, disciplina muzică de cameră se normează cu 2 – 5 elevi pe oră, orele de cor și de ansamblu orchestral se efectuează pe partide (grupe de instrumente), iar ansamblul coral și orchestral pe voci și ansamblu; disciplina istoria muzicii se predă pe clasă;
- b) învățământ cu program integrat/suplimentar de arte vizuale – disciplinele se predau pe grupe de 8 – 12 elevi; disciplina istoria artei se predă pe clasă;
- c) învățământ cu program integrat/suplimentar – disciplinele pian complementar se predau individual; disciplinele repertoriu ansamblu, ritmică, duet se predau pe grupe de 7 – 12 elevi; disciplina istoria muzicii, istoria artei se predă pe clasă.

Art. 37. (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către director.



calitate de cetățeni, elevii LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” trebuie să cunoască și să respecte prevederile legislației în vigoare, iar în calitate de elevi, ei trebuie să respecte prevederile Statutului elevului, ale ROFUIP și ale ROF, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora.

Art. 38. Opțiunea liber exprimată de către elev pentru înscrierea la LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” presupune adoptarea unui comportament civilizată, prin care se înțelege:

- respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al școlii;
- evitarea oricăror forme de violență și agresivitate;
- rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog, eventual cu implicarea dirigintei sau direcțiunii;
- evitarea distrugerii bunurilor școlii sau ale colegilor;
- responsabilitate și implicare în îndeplinirea sarcinilor școlare;
- adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente;
- închiderea telefoanelor mobile la intrarea la orele de curs sau utilizarea lor doar cu acordul profesorului.

Art. 39. (1) Drepturile elevilor (educaționale, de asociere și de exprimare, sociale) sunt prevăzute în Statutul elevului.

(2) Recompensarea elevilor se realizează în conformitate cu prevederile Statutului elevului. Elevii cu rezultate remarcabile în diferite domenii vor fi premiați conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Îndatoririle/obligațiile elevilor, precum și interdicțiile sunt prevăzute în Statutul elevului. Nerespectarea acestora sesanționează individual, în scris, în conformitate cu prevederile Statutului elevului și ale legislației în vigoare. Abaterile mai grave vor fi discutate în Consiliul profesoral și, după caz, cu sesizarea autorităților abilitate.

Art. 40. (1) Sancțiunile pentru abaterile disciplinare ale elevilor care au loc în perimetrul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” sau în cadrul activităților extrașcolare sunt cele prevăzute de Statutul elevului și vor fi aplicate conform prezentului regulament (procedura):

- observație individuală;
- mustrare scrisă;
- retragerea temporară sau definitivă a bursei de merit/ bani de liceu;
- mutarea disciplinară la o clasă paralelă, din aceeași unitate de învățământ;
- preavizul de exmatriculare (nu se aplică elevilor din clasele P-X);
- exmatricularea (nu se aplică elevilor din clasele P-X).

(2) Toate sancțiunile aplicate elevilor:

- sunt comunicate în scris părinților/susținătorilor legali și elevului major;
- sunt însoțite de scăderea notei la purtare, cu excepția observației individuale;
- se înregistrează în catalog (nr. înregistrare) - cu excepția observației individuale și a sancțiunii privind retragerea bursei;
- se consemnează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru/an școlar;
- se aprobă în consiliul profesoral - cu excepția mustrării scrise și a observației individuale.

Art. 41. Procedura de aplicare a sancțiunilor prevăzute de Statutul elevului este următoarea:

(1) Întocmirea unui referat de către cel care constată abaterea (personalul didactic) sau de către diriginte (la sesizarea elevilor școlii sau a altor persoane). Referatul va cuprinde:

- contextul și descrierea explicită a abaterii;
- sancțiunea propusă.

Referatul va constitui anexă la raportul consiliului clasei de la sfârșitul semestrului/anului școlar și va fi semnat de către cel care a constatat abaterea și de către diriginte;

(2) Consiliul clasei dezbate referatul și decide sancțiunea finală precum și măsurile de remediere pentru elevul în cauză (ex. consiliere) pe bază de proces verbal. În stabilirea sancțiunii finale, se va ține cont de:

- gravitatea faptei
- urmările acesteia
- antecedente
- circumstanțe
- alte date concludente;

(3) Cu excepția "observației individuale" și "mustrării scrise", sancțiunea urmează a fi aprobată în Consiliul profesoral;



Sanctiunea va fi înregistrată la secretariat, în catalog și comunicată în scris, sub semnătură părintelui/reprezentantului legal și elevului major;

(5) Sanctiunea va fi aplicată conform Statutului elevului de către diriginte sau director, ținând cont și de măsurile disciplinare asociate fiecărei sancțiuni (Statutul elevului).

Art. 42. Conform legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ școlar. 14. lit.c) din Statutul elevului semnele distinctive/elementele de identificare specifice elevilor LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” sunt carnetele de elev.

Art. 43. Părăsirea perimetrului LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” de către elevi în timpul programului școlar se poate efectua cu avizul profesorului diriginte.

Art. 44. (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative:

- medicale, vizate de cabinetul școlar și prezentate/confirmate de către părinte în cazul elevului minor;
- cereri scrise ale părintelui/tutorei legal sau ale elevului major, avizate în prealabil de motivare de către director și care se încadrează în limita a 20 ore/semestru;
- cereri scrise ale directorilor/profesorilor antrenori din unitățile de învățământ cu program sportiv sau din cluburile/asociațiile sportive școlare;
- cereri scrise ale profesorilor îndrumători/însoțitori ai elevilor care participă la olimpiade și concursuri școlare.

(3) Dacă se depășește termenul de 7 zile de la reluarea activității elevului și actele justificative nu au fost prezentate, absențele sunt declarate nemotivate.

(4) Elevii LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” care participă la etape județene ale olimpiadelor/concursurilor școlare și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt învoiți două zile în săptămâna premergătoare concursului. Elevii care participă la etape naționale ale olimpiadelor școlare și la alte acțiuni culturale, sportive ș.a. de același nivel sunt învoiți două săptămâni înainte de desfășurarea concursului.

Art. 45. Pentru toate sancțiunile prevăzute în Statutul elevului, profesorul diriginte va informa în scris părinții/tutorii legali că elevului.

Art. 46. Sunt declarați amânați, elevii cărora nu li se poate definitiva situația școlară la una sau la mai multe discipline de studiu deoarece au absentat, motivat și nemotivat, la cel puțin 50% din numărul de ore de curs prevăzut într-un an la disciplinele respective (art. 117 ROFUIP).

Art. 47. La nivelul LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” funcționează Consiliul elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă, conform prevederilor Statutului elevului și care funcționează după un regulament propriu.

CAPITOLUL II Activitatea educativă extrașcolară

Art. 48. (1) Activitatea educativă extrașcolară se desfășoară în afara orelor de curs, fie în incinta LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, fie în afara acesteia.

(2) Ea este proiectată atât la nivelul clasei, de către profesorul diriginte, cât și la nivelul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(3) Organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din Alba Iulia se face în conformitate cu regulamentul aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

CAPITOLUL III Evaluarea elevilor

Art. 49. (1) Instrumentele de evaluare utilizate sunt:

- chestionări orale;
- teste, lucrări scrise;
- experimente și activități practice;
- referate, proiecte, portofolii;



- alte instrumente elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratul școlar în conformitate cu legislația națională.

(2) Elevii vor avea la fiecare disciplină cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru.

(3) Testele de evaluare, subiectele de examen de orice tip și lucrările semestriale scrise (teze) se elaborează pe baza cerințelor didactico-metodologice stabilite de programele școlare, parte a Curriculumului național.

(4) Elevii sunt informați asupra rezultatelor evaluărilor scrise în maxim 15 zile lucrătoare, înaintea consemnării acestora.

(5) Rezultatul evaluării nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale;

(6) Pentru fraudă constatată la evaluările scrise, inclusiv la probele scrise în cadrul examenelor organizate la nivelul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, se acordă nota 1.

Art. 50. (1) Examenele organizate de LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” sunt:

- examen de corigență;
- examen de încheiere a situației școlare pentru elevii declarați amănți;
- examen de diferențe;
- testări de aptitudini organizate în vederea înscrierii elevilor în clasa I, a V-a și a IX-a;
- examene/evaluări naționale;
- **examene de specialitate.**

(2) În cadrul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, la disciplina principală de specialitate, se organizează verificări la sfârșitul fiecărui semestru și examene la sfârșitul fiecărui an școlar. Excepție fac elevii din clasa I, cei din primul an de studiu la instrument și muzică vocală, precum și elevii din clasele terminale.

(3) Nota obținută la verificare nu are valoare de teză.

(4) Media anuală la obiectul principal de specialitate se calculează astfel: nota obținută la examenul de sfârșit de an adunată cu media semestrelor, la această disciplină, totul împărțit la 2.

(5) La specializările arte plastice, arte decorative, arhitectură, arte ambientale, design, restaurare-conservare se organizează la sfârșitul fiecărui semestru la obiectul principal de specialitate numai verificări.

(6) Comisiile pentru verificările și examenele anuale la disciplinele principale de specialitate sunt formate din profesori calificați ai LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, sunt numite prin decizie a conducătorului unității de învățământ, cu avizul inspectoratului școlar județean, și au următoarea componență:

- a) președintele comisiei – directorul unității de învățământ, fără drept de notare;
- b) vicepreședintele comisiei – responsabilul de catedră, fără drept de notare;
- c) 3 membri cu drept de notare: 2 profesori de specialitate, din care unul este profesor al elevului, și al treilea de specialitate înrudită sau de altă disciplină artistică.

(7) Elevii LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” care obțin la sfârșitul anului școlar la disciplina principală de specialitate media sub 6,00 (șase) sunt considerați necorespunzători și sunt îndrumați să își continue studiile într-un alt profil sau, la cerere, într-o altă specializare, astfel:

- a) în cazul schimbării specializării, aceasta se poate realiza numai cu aprobarea consiliului de administrație, o singură dată pe parcursul unui ciclu de învățământ și pe baza unei evaluări preliminare;
- b) în cazul schimbării profilului, se aplică prevederile ROFUIP referitoare la transferul elevilor; la cerere, se pot elibera acte doveditoare privind performanțele școlare la disciplinele de specialitate obținute pe perioada școlarizării în profilul artistic.

(8) Elevii din învățământul preuniversitar de artă care nu promovează anul școlar la disciplina principală de specialitate sunt considerați necorespunzători și sunt îndrumați să își continue studiile într-un alt profil.

(9) Disciplinele principale de specialitate sunt:

- Secția interpretare instrumentală clasele I-XII
- Secția interpretare vocală clasele IX-XII

La sfârșitul **Modulului II** elevii din clasele II-XII susțin o evaluare periodică/verificare la disciplina principală de specialitate: INSTRUMENT PRINCIPAL respectiv INTERPRETARE VOCALĂ. Nota acordată de comisia de evaluare



trecută în catalog cu albastru și trebuie să fie minim 6 (șase) sau „suficient”.

La sfârșitul **Modulului V** elevii susțin o evaluare finală/examen de sfârșit de an la disciplina principală de specialitate, nota acordată de comisia de examen fiind trecută conform metodologiei în vigoare, cu roșu.

Nota de promovare la examenul de sfârșit de an școlar trebuie să fie minim 6 (șase) sau „suficient”.

1. La sfârșitul **MODULELOR II și V** elevii susțin verificări la disciplinele de specialitate: Instrument auxiliar, Pian Complementar, Muzică de Cameră, Orchestră, Cor, Ansambluri Folclorice/Jazz.

Nota de promovare la verificare trebuie să fie minim 5.

Se poate lua în considerare evaluarea elevilor la disciplinele Cor, Orchestră, Ansambluri Folclorice/Jazz în cadrul participării acestora la concertele și spectacolele organizate de școală.

- Nu susțin examen elevii din primul an și ultimul an de studiu (clasa I, clasa a VIII-a și clasa a XII-a); la sfârșitul modulului V vor susține o verificare: elevii clasei I, elevii clasei a VIII-a care aleg să nu continue aceeași specialitate la liceu și elevii clasei a XII-a care nu susțin Atestatul profesional.
- **NU SE ADMITE O DIFERENȚĂ MAI MARE DE 2 PUNCTE ÎNTRE NOTA DE LA VERIFICARE/EXAMEN ȘI MEDIA OBTINUTĂ LA DISCIPLINELE DE SPECIALITATE!!!**
- Repertoriul/materialul obligatoriu de pregătit pentru verificări și examene va fi stabilit și anunțat la începutul anului școlar la ședința de catedră a fiecărei discipline de specialitate, pe baza cerințelor programei școlare în vigoare.
- Repertoriul va fi interpretat din memorie la instrumentul principal și secundar/auxiliar. În cazul în care elevul, din diverse motive va interpreta piesa/studiul din partitură, nota finală va fi scăzută cu 1 punct (nota maximă în acest caz fiind 9 – nouă)

În cazul neprezentării elevului la verificare sau examen pe motiv medical (motivare care se va face cu adeverință în care să fie clar menționat diagnosticul și recomandarea medicului) sau alt motiv foarte bine întemeiat și adevărat, elevul/elevii vor putea fi reprogramați pentru a susține evaluarea respectivă într-o altă zi.

CAPITOLUL IV Transferul elevilor

Art. 51. Elevii au dreptul să se transfere, cu aprobarea consiliului de administrație de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile ROFUIP 137-149, în limita efectivelor maxime de elevi prevăzute de lege.

Art. 52. (1) În LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, profilul sau specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență, începând cu examenele de specialitate, conform art. 50 al prezentului Regulament.

(2) Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru. Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către consiliul de administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” la propunerea membrilor catedrelor și comisiilor, în funcție de:

- disciplinele de specialitate specifice învățământului vocațional de artă
- disciplinele pe care nu le-au studiat;
- disciplinele pe care le-au studiat, dar ale căror alocări orare/conținuturi pentru trunchiul comun și pentru curriculum diferențiat, sunt sub 50% față de cele de la filiera/profilul/specializarea la care solicită transferul;

(3) Comisia pentru curriculum de la nivelul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” va stabili disciplinele și tematica examenelor de diferență pe baza criteriilor mai sus menționate, în conformitate cu reglementările în vigoare;

(4) Elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care solicită transferul. Elevii din clasele X-XII se pot transfera, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media ultimului promovat din clasa la care solicită transferul;

(5) Examenele de diferență în vederea efectuării transferului elevilor se organizează în perioada vacanței de vară până la începutul anului școlar.



cazul în care sunt mai multe cereri de transfer pentru un anumit loc, Consiliul de Administrație al LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” poate propune suplimentarea locurilor cu acordul Inspectoratului Școlar al Județului Alba dacă sunt situații care impun acest lucru.

TITLUL VIII Evaluarea LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 53. Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 54. Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și minister, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de minister.

CAPITOLUL II Evaluarea internă și externă a calității educației

Art. 55. (1) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

(2) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(3) Pe baza legislației în vigoare, LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(4) Conducerea unității de învățământ este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 56. Evaluarea externă a calității educației în unitățile de învățământ se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Preuniversitar.

TITLUL IX Partenerii educaționali

CAPITOLUL I Părinții/tutorii/susținătorii legali

Art. 57. Părinții, tutorii/susținătorii legali ai elevului sunt parteneri educaționali principali și au acces la toate informațiile legate de sistemul de învățământ care privesc educația copiilor lor.

Art. 58. Părintele, tutorele/susținătorul legal al elevului are acces în incinta LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” în concordanță cu procedura de acces (anexa).

Art. 59. (1) Drepturile și îndatoririle părinților, tutorilor/susținătorilor legali sunt prevăzute în ROFUIP art. 168-175 și în contractul educațional (anexa).

(2) La nivelul fiecărei clase de elevi se constituie adunarea generală a părinților, care se întrunește semestrial sau de câte ori este nevoie și în care se discută probleme generale ale clasei.

(3) Comitetul de părinți al fiecărei clase este format dintr-un președinte și 2 membri.

(4) Președintele comitetului de părinți face parte din Consiliul reprezentativ al părinților, care își desemnează reprezentanții în structurile LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA”, conform ROFUIP.

(5) Consiliul sau adunarea generală a părinților hotărăște cu privire la susținerea cadrelor didactice și a echipei manageriale a LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” privind activitățile și auxiliarele didactice și mijloacele de învățământ utilizate în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor;



Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 15 zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

CAPITOLUL II Școala și comunitatea

Art. 60. Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art. 61. LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

TITLUL X Activitatea artistică a elevilor în spațiul public

Art. 61. Prin activitate artistică în spațiul public se înțelege, în contextul prezentului regulament, organizarea și realizarea de către elevi sau cu elevi de concerte, festivaluri și spectacole, pentru toate genurile artistice, cu scop cultural, educativ și de divertisment, concursuri cu formațiile artistice proprii ale școlii sau în colaborare cu alți artiști, organizarea și realizarea, în studioul propriu, al școlii, sau în colaborare cu alți parteneri, de înregistrări audio și/sau video necesare manifestărilor proprii și/sau cu diferiți parteneri, manifestări expoziționale publice de grup sau personale.

Art. 62. La nivelul LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” se constituie, în conformitate cu prevederile art. 16 ale ROFIPA, o comisie de supraveghere și îndrumare a activității artistice a elevilor în spațiul public, alcătuită din directorul unității de învățământ și responsabili catedrelor de specialitate și denumită, în termenii prezentului regulament, consiliu artistic.

Art. 63. Atribuțiile, responsabilitățile și activitățile consiliului artistic sunt stabilite prin regulamentul intern, în concordanță cu activitățile desfășurate în conformitate cu prevederile art. 30.

ART. 64. Pe perioada școlarizării, orice activitate artistică a elevilor în public care reprezintă unitatea școlară respectivă se realizează numai cu avizul consiliului artistic.

ART. 65. Nerespectarea prevederilor art. 64 se consideră abatere disciplinară și atrage sancțiuni, în conformitate cu prevederile regulamentului intern al unității de învățământ.

Art. 66. Activitatea artistică în spațiul public este considerată activitate de perfecționare pentru cadrele didactice și este parte integrantă a pregătirii de specialitate pentru elevi.

Art. 67. Unitățile de învățământ preuniversitar cu program integrat și/sau suplimentar de artă pot realiza, în condițiile legii, venituri proprii prin organizarea sau participarea la manifestări cultural-artistice.

Art. 68. Conducerea unității de învățământ, administrația publică locală și Ministerul Educației Naționale sprijină desfășurarea activităților artistice ale elevilor în spațiul public atât în țară, cât și în străinătate.

Art. 69. Pentru încurajarea activității artistice de performanță, Ministerul Educației Naționale, alte ministere și instituții interesate organizează tabere de creație artistică, festivaluri și spectacole pentru toate genurile artistice, expoziții naționale și internaționale, acordă burse și alte forme de sprijin material.



TITLUL XI

CAPITOLUL I Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 70. Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării examenelor/evaluărilor naționale.

Art. 71. (1) În LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

(2) În timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor este interzisă utilizarea *telefoanelor mobile*; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea acestora în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență. Pe durata orelor de curs telefoanele mobile se păstrează în locuri special amenajate din sala de clasă, setate astfel încât să nu deranjeze procesul educativ.

(3) În LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” sunt interzise măsurile care pot limita *accesul la educație* al elevilor.

Art. 64. În LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a personalului din unitate.

Art. 72. Anexele fac parte din prezentul regulament.



ANEXE

- ANEXA 1: ORGANIGRAMA LICEULUI DE ARTE „REGINA MARIA” ALBA IULIA
- ANEXA 2: COMISIILE METODICE
- ANEXA 3: COMISIA PENTRU CURRICULUM
- ANEXA 4: COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII
- ANEXA 5: COMISIA PENTRU DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
- ANEXA 6: COMISIA DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ȘI PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
- ANEXA 7: COMISIA DE MONITORIZARE, COORDONARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A DEZVOLTĂRII SISTEMULUI DE CONTROL INTERN/MANAGERIAL
- ANEXA 8: COMISIA PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII
- ANEXA 9: TIPIZATE – adresă părinți
- ANEXA 10: FIȘA-CADRU A POSTULUI
- ANEXA 11: CONTRACT EDUCAȚIONAL