

Schema de granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar
Beneficiar: Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia
Titlul proiectului: REDUCEREA ABANDONULUI ȘCOLAR LA LICEUL DE ARTE
„REGINA MARIA” ALBA IULIA
Cod: F-PNRAS-2-2023-1447
Contract de finanțare nr. ISJ Alba/Nr. 1584/27.03.2024

Nr. 152/30.01.2025

ANUNȚ DE SELECȚIE ECHIPA DE IMPLEMENTARE

Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia

anunță demararea procedurii de selecție a experților din echipa de implementare a activităților proiectului PNRAS "Reducerea Abandonului Școlar La Liceul De Arte „Regina Maria” Alba Iulia”, cod F-PNRAS-2-2023-1447, contract de finanțare nr. ISJ Alba/Nr. 1584/27.03.2024

I. INFORMAȚII PROIECT

Obiectivul general:

- prevenirea riscului de abandon școlar în ciclul gimnazial prin creșterea calității actului de predare-învățare-evaluare și construirea unui mediu educational propice în cadrul Liceului de Arte "Regina Maria" Alba Iulia

Obiective specifice:

1. Rata de absolvire a clasei a VIII-a – menținerea ratei de 100%
2. Scăderea procentului elevilor care au obținut note sub 6 la Evaluarea Națională – scăderea de la 13% la 11% în anul școlar 2024-2025 și la 10% în anul școlar 2025-2026
3. Procentul elevilor care absentează nemotivat mai mult de 20 de absențe pe lună – scăderea de la 13% la 11% în anul școlar 2024-2025 și la 10% în anul școlar 2025-2026

Durate de implementare proiect: 27.03.2024-30.06.2026

Buget proiect: 1.751.822 RON

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia, județul Alba organizează selecție pentru angajarea unor experți (pe perioadă determinată) în cadrul proiectului cu titlul "Reducerea Abandonului Școlar La Liceul De Arte „Regina Maria” Alba Iulia”, cod F-PNRAS-2-2023-1447, contract de finanțare nr. ISJ Alba/Nr. 1584/27.03.2024.

Selecția candidaților se va face în vederea implementării activităților proiectului.

În vederea selecției, Liceul de Arte "Regina Maria" Alba Iulia va selecta și contacta experți potrivit datelor de mai jos:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/săpt.
1.	Implementarea activităților proiectului	4 Experți – Muzică specializată	Mar 2025 – Iun 2026	6
2.	Implementarea activităților proiectului	3 Experți – Arte plastice și arhitectură	Mar 2025 – Iun 2026	3
3.	Implementarea activităților proiectului	1 Expert – Limba și literatura engleză	Mar 2025 – Iun 2026	2

Conform *Procedurii pentru recrutarea și selecția experților în afara organigramei unităților de învățământ care ocupă posturi vacante sau temporar vacante în cadrul proiectelor PNRR - Cod: PS-DGIPRE-04* în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă și rambursabilă finanțată prin Planul Național de Redresare și Reziliență vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) are cel puțin 15 ani experiență;
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert:
 - Responsabil activități prevenție – Muzică specializată
 - Responsabil activități prevenție – Arte plastice și arhitectură
 - Responsabil activități prevenție – Limba și literatura engleză
- b) Număr posturi vacante: 8 experți.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la 30.06.2026.

d) Descrierea activităților conform cererii de finanțare:

Categoria I: Activități de identificarea și monitorizare a elevilor în risc de abandon școlar - MATE (obligatorii)

I.1 Aplicarea chestionarului SASAT, de evaluare a succesului școlar, în rândul elevilor de gimnaziu.

I.2 Aplicarea Fișei de observare și a Fișei de evaluare MATE de către diriginți/persoană în risc pentru identificarea elevilor în risc de abandon.

I.3 Completarea și validarea Observatorului Școlii.

I.4 Introducerea datelor în SIIIR, actualizarea periodică a datelor în SIIIR.

Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni. La activitățile din categoria I vor participa atât profesorii cât și elevii/părinții. Școala deține resurse materiale și logistice astfel încât activitățile să se desfășoare în condiții optime.

Categoria II: Activități de prevenire, intervenție și compensare (obligatorii)

Prevenirea și reducerea abandonului școlar este posibilă printr-un efort comun, al personalului unității de învățământ, părinților, altor autorități competente (ex. serviciu de asistență publică) și comunității (bibliotecă, organizații non-guvernamentale etc.).

Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni. La activitățile din categoria II vor participa atât profesorii cât și elevii/părinții iar, în cazul în care se constată că este nevoie de intervenția autorităților competente sau comunității se va apela la ajutorul acestora.

Școala deține resurse materiale și logistice astfel încât activitățile să se desfășoare în condiții optime.

Activitățile care se vor desfășura în cadrul proiectului vizează:

- Reducerea absenteismului.
- Creșterea rezultatelor școlare, prin recuperarea pierderilor în învățare/întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor.
- Creșterea motivației elevilor pentru învățare și continuarea studiilor.
- Dezvoltarea abilităților socio-emoționale, inclusiv autonomie, perseverență, abilități sociale, comunicare și colaborare.

II.1 Activități pedagogice și de sprijin:

Adaptarea planificării școlare și predării curente la particularitățile elevilor în risc de abandon/ cu performanțe scăzute:

- o evaluarea nivelului de competență și adaptarea în consecință;
- o includerea unor activități și sarcini diferențiate de predare-învățare-evaluare;
- o contextualizarea explicațiilor și sarcinilor de învățare la viața cotidiană, utilizarea reprezentărilor concrete (ex. monede, plante, corpuri, substanțe etc.) sau semi-

- concrete (ex. desene, imagini, filme) în predare-învățare;
- explicarea vocabularului (inclusiv limbajul comun), facilitarea comprehensiunii și interpretării textelor scrise la toate disciplinele;
- încurajarea participării la clasă a elevilor cu performanțe scăzute;
- descurajarea etichetării elevilor pe criteriul performanței școlare de către colegi.

Adoptarea în predarea curentă a unor abordări, strategii, metode și tehnici de predare-învățare-evaluare active, interactive, participative și incluzive: dezbateri, jocuri de rol, experimente, cercetare/investigație, proiecte etc.

Activități remediale, de recuperare a pierderilor în învățare/ întârzierilor în dezvoltarea competențelor de bază (scris, citit, socotit) respectiv a competențelor corespunzătoare vârstei elevilor:

- Evaluarea inițială/ diagnoza competențelor, evaluarea dificultăților de învățare.
- Lecții individualizate/ de grup, de sprijin în învățare, cu un tutore, profesor de sprijin, voluntar etc. .
- Mentorat între elevi.

Inițierea și punerea în practică a unor norme, rutine și acțiuni care favorizează un climat pozitiv și incluziv:

- Promovarea încrederii, respectului reciproc, colaborării etc.
- Prevenirea și descurajarea etichetării, stigmatizării, discriminării, segregării.
- Prevenirea și reducerea violenței școlare (inclusiv bullying și cyber-bullying), consumului de droguri și a altor comportamente riscante.

Premii / subvenții / burse

Pentru atingerea obiectivelor PNRAS, pe parcursul implementării grantului se va asigura o colaborare permanentă cu reprezentanții ecosistemului educațional. Proiectul propus include activități în colaborare cu diverși actori din comunitatea locală – în acest sens se va colabora cu comunitatea locală prin colaborări în ceea ce privește desfășurarea activităților extra-curriculare și/sau extra-școlare

Colaborarea cu alte autorități competente (Servicii Publice de Asistență Socială, Direcții de Asistență Socială, Direcții Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, Centrul pentru Perfecționarea Cadrelor de Conducere din Întreprinderi (CEPECA) etc.) pentru gestionarea cazurilor de violență asupra copilului (neglijare, exploatare prin muncă, vătămare corporală, abuz psihologic etc.)- în cazul în care este necesar se va apela la ajutorul acestora

Activități extra-curriculare și/sau extra-școlare, inclusiv în parteneriate cu ONG:

- vizite de documentare -1, excursii - 1;
- activități artistice-2, culturale-2, sportive-2, civice, de educație pentru sănătate-2, de educație pentru dezvoltarea durabilă- 2;
- concursuri și competiții școlare- 2;
- activități de educație în aer liber și/sau prin aventură-2;

Activități de informare, consiliere, asistență și educație a părinților/ tutorilor legali (în ceea ce privește înscrierea/reînscrierea la școală, drepturile, măsurile și serviciile de sprijin educațional asigurate de școală, perspectivele de continuare a studiilor etc.):

- ateliere de informare, sesiuni de consiliere/ asistență-2;
- activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul școlii-2;
- programe de educație parentală-2.

Alte tipuri de activități care contribuie la prevenirea și reducerea abandonului școlar, în corelație cu nevoile identificate.

Activități de formare a profesorilor organizate în mediul fizic/online (educație incluzivă, predarea și evaluarea diferențiată, tutorat, recuperarea pierderilor de învățare și întârzierilor de dezvoltare a competențelor, crearea unui climat școlar pozitiv și incluziv etc.):

- comunități de practică, grupuri de suport/ intervizare/ schimb de bune practici - 2 acțiuni x min 10 pers/acțiune ;
- cursuri acreditate/ avizate – minim 5 persoane;
- coaching, mentorat, tutorat;
- schimburi de experiență între unitățile de învățământ – 2 schimburi x min 10 pers/schimb.

Categoria III: Lucrări de amenajare minore, achiziționarea de bunuri (obligatorii)

Lucrări de amenajare minore și achiziționarea de bunuri pentru unitatea de învățământ:

- reparații minore – nu este cazul;
- dotarea cu materiale didactice și educaționale – conform anexei atașate

Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni Școala deține resurse materiale și logistice astfel încât activitățile să se desfășoare în condiții optime.

Categoria IV: Activități de digitalizare a procesului educațional (obligatorii)

- Achiziționarea de necesar pentru IT – conform anexei atașate

- Achiziționarea unor resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare în mediul fizic/online – 1 set
- 1 Atelier, 2 webinare, 2 cursuri de informare și formare a elevilor, părinților și personalului școlii privind utilizarea în siguranță (cybersecurity) a instrumentelor online, platformelor educaționale, aplicațiilor pentru activități etc.

Perioada de implementare a proiectului este de 24 luni. La activitățile din categoria I vor participa atât profesorii cât și elevii/părinții. Școala deține resurse materiale și logistice astfel încât activitățile să se desfășoare în condiții optime.

e) Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
	<ul style="list-style-type: none">- Participă, alături de echipa de management, la coordonarea implementării proiectului în conformitate cu metodologia și planul de activități stabilite în proiect;- Răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul său de activitate;- Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal;- Informează echipa de management de apariția unor probleme importante care pot avea impact asupra desfășurării proiectelor;- Răspunde de respectarea termenelor stabilite prin contracte;- Asigură, urmărește și elaborează documentele specifice derulării activităților proiectului;- Participă la toate evenimentele și întâlnirile organizate în cadrul proiectului;- Colectează și introduce date MATE- Colectează și interpretează chestionare;- Asigură comunicarea cu părinții și comunitatea locală;- Asigură evaluarea de dificultăți de învățare, realizează activități de sprijin și remediale;- Organizează și participă la activități extracurriculare, extrașcolare și de tip outdoor;- Educație parentală;- Formare cadre didactice, coaching cadre didactice;- Consiliere și orientare școlară.

f) Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are cel puțin 15 ani experiență;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

g) Constituie avantaje:

- disponibilitatea de a lucra peste program;
- experiența de predare în cadrul școlilor vocaționale;
- disponibilitatea de a lua parte la evenimente extrașcolare;

h) Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă;
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;

- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană.

V. DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;
- f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide –adresa de e-mail și număr de telefon);
- g) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului de Arte "Regina Maria" Alba Iulia din Str. Călărășilor nr. 2, până la data de 10.02.2025, ora 15:00.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea a cinci etape(după caz), astfel:

a) Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;

Lista candidaților declarați admiși/respinși în această etapă este publicată la sediul Liceului de Arte "Regina Maria" Alba Iulia din Str. Călărășilor nr. 2, pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.lmap.ro în data de 11.02.2024 ora 15:00. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul Liceului de Arte "Regina Maria" Alba Iulia din Str. Călărășilor nr. 2, online la adresa de e-mail: contact@lmap.ro, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) Proba de evaluare a dosarelor (după caz);

b.1. Interviu (după caz);

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviu și proba practică nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Liceului de Arte "Regina Maria" Alba Iulia din Str. Călărășilor nr. 2, pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.lmap.ro în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul Liceului de Arte "Regina Maria" Alba Iulia din Str. Călărășilor nr. 2, pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.lmap.ro, în termen de 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii "admis" sau "respins", precum și pe pagina web a beneficiarului/partenerului/proiectului, la adresa www.lmap.ro în termen de maxim 1 zi lucrătoare.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

VIII. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea (după caz)
03-10 februarie 2025, ora 15:00	Depunerea dosarelor
11 februarie 2025, ora 15:00	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
11 februarie 2025, ora 15:00	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
12 februarie 2025, ora 15:00	Depunerea eventualelor contestații
13 februarie 2025, ora 15:00	Soluționarea eventualelor contestații
14 februarie 2025, ora 15:00	Realizarea evaluării dosarelor
17 februarie 2025, ora 15:00	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
20 februarie 2025, ora 15:00	Depunerea eventualelor contestații
21 februarie 2025, ora 15:00	Soluționarea eventualelor contestații
24 februarie 2025, ora 09:00	Interviul
24 februarie 2025, ora 15:00	Afișarea rezultatelor în urma interviului
24 februarie 2025, ora 15:00	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 03.02.2025, la sediul Liceului de Arte "Regina Maria" Alba Iulia din Str. Călărășilor nr. 2 și pe pagina web a beneficiarului, la adresa www.lmap.ro.

MANAGER PROIECT,

Prof. Novăcean Maria Floare

