



PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
2025-2030
LICEUL DE ARTE „REGINA MARIA” ALBA-IULIA



Str. Călărașilor, nr. 2, Alba-Iulia

Jud. Alba, Romania, 510086

0258812473

contact@lmap.ro

CUPRINS

CAPITOLUL I. ELEMENTE INTRODUCTIVE

1. Argument	1-3
2. Repere legislative	4-5
3. Cine suntem?	6-7

CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

4. Analiza SWOT	8-15
5. Analiza PEST	16-19

CAPITOLUL III. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

6. Viziunea școlii	20
7. Misiunea școlii	21

CAPITOLUL IV. VALORI ȘI PRINCIPII

8. Valori și principii	22
------------------------	----

CAPITOLUL V. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

9. Ținte strategice	23-33
---------------------	-------

CAPITOLUL VI. PLAN OPERAȚIONAL ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

10. Plan operațional	34-65
11. Indicatori de performanță	66-70

„Fiecare copil este un artist. Problema este să rămâi un artist când crești” Pablo Picasso

„Fără artă, cruzimea realității ar face lumea de nesuportat” George Bernard Shaw

ARGUMENT

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională a fost elaborat pentru o perioadă de patru ani, în conformitate cu politicile educaționale ale Liceului de Arte „Regina Maria” din Alba Iulia în baza condițiilor sociale și economice ale perioadei actuale, precum și a analizei SWOT realizată cu acest prilej și se dorește a fi un punct de plecare în planul de dezvoltare strategică pe termen lung, capabil să reacționeze la schimbările din mediul educațional prin existența capacității de inovare.

Ca principiu director, P.D.I. se dorește o extensie a realizărilor obținute până în prezent de către întregul colectiv de cadre didactice și personal nededidactic și didactic auxiliar.

Componenta prioritară P.D.I. o reprezintă implementarea reformei educaționale, descentralizarea și asigurarea calității educației, asigurarea competitivității educaționale pe plan european, promovarea valorii și a calității artistice, o ofertă de educație adecvată dezvoltării fiecărei persoane în funcție de posibilitățile și aspirațiile sale, realizarea unui climat de siguranță favorabil învățării, astfel încât colectivele de cadre didactice să fie capabile să adapteze activitățile specifice instruirii în conformitate cu formarea competențelor și abilităților pe care elevii trebuie să și le formeze.

Din această perspectivă finalitățile liceului propun formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere să contribuie la articularea propriilor trasee de dezvoltare intelectuală și profesională, să se integreze activ în viața socială.

REPERE LEGISLATIVE

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1104 din data de 09.07.2025;
- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- Hotărârea nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- Legea nr. 29/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ.
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea *Statutului Elevului*.
- Anexă la OME nr. 6235/06.09.2023 Procedura privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și a personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar.
- Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.
- Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- Ordinul nr.3717 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar cu program de artă;
- LEGE nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- ORDIN nr. 4.026/1.632/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind înființarea "Școlii din spital", precum și a Metodologiei-cadru privind organizarea și funcționarea "Școlii din spital", EMITENT MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII Nr. 4.026 din 15 mai 2025, MINISTERUL SĂNĂTĂȚII Nr. 1.632 din 29 mai 2025, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 562 din 18 iunie 2025

CINE SUNTEM?

Liceul de Arte „Regina Maria” Alba Iulia este o instituție de învățământ cu specializări în muzică instrumentală, la nivelul tuturor celor trei cicluri de învățământ preuniversitar, canto clasic, muzică tradițională și canto jazz la nivel liceal, precum și arte plastice la gimnaziu și liceu și arhitectură la ciclul liceal. Mediul școlar favorizează dezvoltarea personalității complexe a elevilor, viitori cetățeni ai țării, ai Europei. Activitățile specifice ale instituției demonstrează profesionalismul și dăruirea corpului profesoral, care se dovedește a fi o prezență și o realitate indispensabilă în viața urbei, contribuind la promovarea tradiției cultural-artistice albaiulene.

Fiind singurul liceu de specialitate, cu profil artistic din județ, oferta educațională atrage elevi atât din municipiu, cât și din localitățile județului, școala fiind asaltată de către elevii dornici să-și cultive și să-și dezvolte abilitățile artistice.

De-a lungul istoriei sale, oferta educațională a liceului nostru a reprezentat nu numai o alternativă de instruire și formare prin muzică și arte plastice a unei largi categorii de elevi, ci și obținerea a numeroase performanțe artistice naționale și internaționale.

În prezent, resursa umană este formată din 91 cadre didactice, 5 per.did.aux., 11 pers.nedid. și 647 de elevi dispuși în 24 de clase (5-primar, 11-gimn. și 8-liceu)

Aparținând filierei vocaționale a învățământului, oferta educațională a Liceului de Arte „Regina Maria” cuprinde specialități diferite, după cum urmează:

Liceu - profil muzică - 1 clasa

- profil arte plastice si decorative - 0,5 clasa

- profil arhitectură - 0,5 clasa

Gimnaziu - profil muzica - 1 clasa

- profil arte plastice si decorative - 1 clasa

Primar - profil muzica - 1 clasa

Programul A Doua Șansă - 4 clase : Modul 1,2,3,4 pentru elevii care nu au finalizat studiile gimnaziale (clasele V-VIII)

În vederea asigurării egalității șanselor, disciplinele de cultură generală sunt identice ca la celelalte unități de învățământ (cl. I-VIII).

Pentru pregătirea de specialitate se aplică planuri de învățământ conform filierei vocaționale.

MUZICA: pian, vioară, violoncel, violă, chitară, flaut, clarinet, trompetă, nai, canto clasic, muzică tradițională, teorie și solfegii.

Pe lângă orele destinate studiului instrumentului principal, elevii de la secția muzică mai studiază discipline de specialitate, după cum urmează :teorie și solfegiu, istoria muzicii corepetiție, ansamblu coral, ansamblu orchestral, armonie, muzică de cameră, acompaniament.

ARTE PLASTICE ȘI ARHITECTURĂ:

Specialitatea se asigură prin atelierele de profil :pictură, ceramică, grafică, modă, sculptură, arhitectură, desen, culoare, modelaj, istoria artei, istoria arhitecturii, desen proiectiv.

ANALIZA DIAGNOSTIC A UNITĂȚII ȘCOLARE

ANALIZA SWOT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- numeroase premii obținute la olimpiadele naționale și concursurile de profil artistic. - procent ridicat de promovare la examenul de Evaluare Națională și Bacalaureat; - existența celor trei cicluri de învățământ:: primar, gimnazial și liceal; - respectarea planurilor cadru; - existența materialelor curriculare la nivelul fiecărei comisii; - elaborarea curriculum-lui la decizia școlii în conformitate cu solicitările părinților și elevilor; - documente proiective manageriale, atât la nivelul echipei manageriale dar și la nivelul comisiilor/catedrelor metodice concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației și Cercetării, analizate și evaluate periodic; - competența în selectarea și utilizarea unor metode activ - participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ - participative utilizate în procesul de învățare; - asigurarea, prin parteneriate culturale, cu diverse instituții/ONG-uri, a conexiunilor între educația financiară, juridică și alte discipline de învățământ, inclusiv cu cele din domeniul artistic; - parteneriate interculturale cu diverse instituții europene; - utilizarea metodelor moderne de predare, evaluarea realizându-se prin îmbinarea armonioasă, a metodelor de evaluare tradițională cu cele moderne (observarea sistematică, proiectul, investigația, portofoliul, etc); - utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; - integrarea resurselor TIC în desfășurarea lecțiilor; - crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic - elev, elev - elev, elev - cadru didactic; - adaptarea strategiilor didactice la condițiile existente în fiecare colectiv de elevi și la condițiile speciale ale disciplinelor (munca diferențiată); - realizarea de simulări ale Examenelor Naționale la nivelul unității de învățământ; - program de pregătire suplimentară pentru olimpiadele școlare și examene naționale.	- insuficienta adaptare a curriculei la particularitățile unor categorii speciale de elevi; - o abordare mult prea subiectivă din partea cadrelor didactice de la cultură generală față de materiile de specialitate artistică; - crearea de-a lungul timpului a unui dezechilibru în stabilirea catedrelor la instrumente, în sensul în care s-au înființat prea multe catedre la un instrument în defavoarea diversificării ofertei școlare; - abordarea, în măsură mai mică, a demersului didactic prin raportare la experiențe cotidiene și la condițiile specifice formării gândirii critice; - interesul scăzut al unor elevi pentru performanță; - valorificarea mai redusă a resurselor educaționale deschise în procesul de învățare; - frecvența redusă a sarcinilor de învățare care stimulează dezvoltarea creativității elevilor și a gândirii critice; - program care solicită un efort mult prea mare din partea elevilor, prin suprapunerea sarcinilor și solicitărilor(concursuri, prestații artistice, ore de curs, testări etc) ;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• creionarea curriculei prin centrarea acesteia pe procesul de formare și dezvoltare a competențelor cheie la elevi; • diversificarea ofertei educaționale la secția Muzică; • oferta sporită a activităților extracurriculare; • CDEOS și diversitatea disciplinelor opționale oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere din partea elevilor; • existența politicilor educaționale care vizează prevenirea abandonului școlar; • posibilitatea utilizării platformei educaționale online; • creșterea interesului elevilor pentru activitățile de consiliere individuală pe problematica orientării în carieră, a dezvoltării socio-emoționale și a dezvoltării personale; • optimizarea procesului didactic din unitate prin utilizarea mijloacelor moderne de predare / învățare și comunicare, a tehnologiilor informației și comunicării; • adaptarea mediului școlar la necesitățile specifice ale copiilor cu cerințe educaționale speciale; • deschiderea unității de învățământ spre teme de mediu prin dezvoltarea competențelor elevilor necesare acțiunilor de adaptare la schimbările climatice și protejarea mediului;	• instabilitatea legislativă a curriculei în sistemul de învățământ; • dificultatea diversificării ofertei educaționale la secția Muzică din cauza reducerii numărului de elevi într-o clasă; • dezinteresul unor părinți față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii; • proliferarea absenteismului; • promovarea mediocrității;

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI

- realizarea planului de școlarizare propus;
- asigurarea încadrării, în proporție de aproape 100%, cu personal didactic calificat;
- interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;
- colaborarea Liceului de Arte "Regina Maria" cu CCD Alba în baza acordurilor de parteneriat încheiate anual;
- preocuparea conducerii/cadrelor didactice pentru diseminarea de bune practici specifice școlii, pentru publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;
- interesul cadrelor didactice pentru participarea la activități metodico-științifice și psihopedagogice organizate la nivelul comisiilor metodice sau cercurilor pedagogice;
- interesul față de instituția noastră de învățământ este în creștere, ceea ce demonstrează calitatea actului educațional furnizat de școală;
- mentorat acordat cadrelor didactice debutante din partea colegilor cu experiență didactică;
- număr mare de elevi selecționați pentru cursuri de Excelență;
- un număr important de cadre didactice pregătesc elevii pentru performanță;
- existența profesorului psihopedagog;
- acordarea atenției elevilor cu nevoi speciale;

PUNCTE SLABE

- lipsa autonomiei unității de învățământ în selectarea cadrelor didactice;
- reticiența unor cadre didactice la asumarea noilor roluri pe care trebuie să și le asume;
- unele cadre didactice au normă dispersată în mai multe școli ceea ce duce la o slabă implicare în activitățile derulate la nivelul unității.
- personal nedidactic insuficient (îngrijitoare, paznic);
- insuficienta pregătire a unor cadre didactice pentru activitatea cu elevii cu CES integrați în învățământul de masă;
- absenteismul unor elevi;
- acomodarea deficitară a elevilor veniți din străinătate;

• selectarea și pregătirea elevilor capabili de performanță; • valorificarea competențelor cadrelor didactice pentru dezvoltarea personală a elevilor; • număr mare de elevi implicați în activitățile extrașcolare, la toate nivelurile; • aprecierea elevilor noștri la universități din țară sau străinătate; • aprecierea internațională a elevilor noștri cu ocazia participării în cadrul unor concursuri de profil artistic sau parteneriate culturale;	
--	--

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
▪ oferta diversificată a programelor de formare acreditate sau avizate ale CCD Alba; • proiecte de perfecționare profesională cu finanțare europeană; • posibilități diverse de a accede la informații de actualitate; • preocuparea cadrelor didactice de a participa la cursuri de formare profesională; • existența unor parteneriate culturale cu diverse instituții din țară și străinătate ce conduc la dezvoltarea profesională prin multiple schimburi de experiență.	• insuficienta implicare a unor părinți în viața școlii și comunicare deficitară; • diminuarea populației școlare; • o depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce conduce la diminuarea autorității cadrului didactic ca factor al educației.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• utilizarea corespunzătoare și eficientă a resurselor financiare , în acord cu obiectivele unității, cu interesele elevilor și respectarea prevederilor legale; • cuprinderea licelui în proiectul PNNR și PNRAS de dotare cu echipamente,instrumente muzicale și mobilier pentru diverse cabinete, inclusiv cabinetul de psihologie, implementat de Primaria municipiului Alba-Iulia și unitatea noastră; • achiziționarea de instrumente muzicale, materiale didactice pentru secția de Arte Plastice,echipamente IT: table interactive, calculatoare, laptopuri, completarea sistemului de supraveghere video exterior, licențe calculatoare, imprimante multifunctionale; • Lucrări de reparații curente cu fonduri de la bugetul local și din sponsorizări (lucrări de igienizare și reparații în unele săli de clasă, reparații și reabilitare generală în curs a imobilului de pe str.G.Coșbuc, nr.26) • Amenajarea unor spații de învățământ pentru secția Arte Plastice/Arhitectură în imobilul de pe str. G. Coșbuc, nr.26; • teren sintetic de sport; • echipament informatică modern (laborator de informatică și cabinet multimedia) ; • sistem de supraveghere video complet pentru asigurarea securității elevilor și a personalului școlii; • facilități acordate elevilor prin asigurarea decontării transportului, acordarea de burse; • dotarea cu fond de carte a bibliotecii; • preocuparea pentru îmbunătățirea bazei materiale a unității;	• degradarea accentuată a corpului principal de clădire, imobil cu o vechime de peste o sută de ani și necesitatea modernizării acestuia; • spații insuficiente pentru studierea instrumentelor; • Instalația electrică subdimensionată; • centralele termice uzate moral și necesită înlocuite; • spații școlare insuficiente pentru desfășurarea activității într-un singur schimb; • lipsa unui internat școlar; • lipsa unor echipamente de calitate foto/video care să permită înregistrarea concertelor susținute

	de elevi; • lipsa unei arhive digitale cu înregistrările unor astfel de evenimente; • lipsa fondurilor pentru recompensarea performantei elevilor și a cadrelor didactice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• oportunități de finanțare extrabugetară identificate de școală prin programe de finanțare europeană, contracte de sponsorizări și diverse parteneriate; • implicarea conducerii școlii în atragerea de fonduri pentru realizarea de dotări și reparații pentru care s-au depus proiecte de finanțare atât extrabugetară cât și de la bugetul local; • finalizarea documentației de reabilitare generală a corpului principal de clădire, care va permite identificarea unor linii de finanțare pentru finalizarea proiectului ; • implicarea Primăriei în realizarea lucrărilor de reparații și investiții, precum și în solutionarea solicitărilor depuse de către conducerea liceului privind modernizarea corpului principal de clădire și a imobilului de pe str.G.Coșbuc, nr.26;	• dificultatea identificării de fonduri pentru modernizarea corpului principal de clădire și a imobilului de pe str.G. Coșbuc, nr.26; • o posibilă criză financiară și energetică la nivel global; • finanțarea insuficientă a unității de învățământ ca urmare a aplicării costului standard per elev;

DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• colaborarea foarte bună cu autoritatea locală și diverse instituții publice (ISJ, Poliția Locală, ISU, DSP, Presa locală etc) pentru funcționarea eficientă a instituției de învățământ; • încheierea de parteneriate cu diverse instituții, ong-uri, agenți economici; • asigurarea unei comunicări eficiente, prin utilizarea site-ului și a poștei electronice ; • promovarea imaginii liceului în mass-media locală, rețele de socializare și pe site-ul școlii; • prestigiul școlii datorat calității actului educațional și performanței elevilor ; • buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă; • comunicarea cu Consiliul Reprezentativ al Părinților; • comunicarea cu Consiliul Reprezentativ al Elevilor și cu Consiliul Județean al Elevilor; • relații de colaborare cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare; • mediatizarea activităților derulate de școală, precum și a rezultatelor obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare;	• număr redus de ONG-uri care să vină în sprijinul lărgirii experiențelor educaționale ale elevilor; • insuficiența activităților privind educația adulților care să deschidă mai mult școala spre comunitatea locală; • formele de colaborare cu familia rămân tradiționale, insuficienta antrenare a familiei în viața școlii, ca partener real și eficient; • lipsa unei broșuri de promovare a școlii; • insuficienta promovare a școlii pe postul local de televiziune;

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• oferta de colaborare a unor instituții , organizații, fundații pentru acțiuni în parteneriat cu școala noastră; • posibilitatea dezvoltării instituționale și a resursei umane prin accesarea unor programe diverse cu finanțare europeană și prin lansarea programului comisiei Europene (Erasmus+) care finanțează parteneriatele europene, strategice și mobilitățile; • existența la nivelul administrației locale a unor programe/proiecte de colaborare cu unitățile școlare; • existența unui mediu universitar deschis parteneriatelor și colaborărilor cu unitatea noastră de învățământ;	• slabe inițiative private sau de sprijin comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional.

ANALIZA P.E.S.T

Când ne referim la *mediul extern*, avem în vedere următorii factori: politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici.

Activitatea oricărei unități de învățământ este influențată într-o mare măsură de factorii politici, economici, sociali, tehnologici și ecologici, care se manifestă din mediul în care aceasta își desfășoară activitatea.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Cuceririle tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv-educativ și la asigurarea finalităților educaționale. De aceea, este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea Liceul de Arte „Regina Maria” Alba-Iulia pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice Planul de Dezvoltare Instituțională, în scopul maximizării rezultatelor.

Contextul politic

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene.

Unitatea noastră de învățământ, asemănător tuturor unităților de învățământ din țară, a funcționat și funcționează într-un context complex și în continuă schimbare. A fost și este necesar în continuare de un efort comun din partea tuturor actorilor implicați în actul educațional pentru a găsi soluții de adaptare la schimbările survenite.

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației se regăsește concentrată în cazul instituției noastre de învățământ în jurul următoarelor obiective:

□ Aproximarea liceului de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;

□ Deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;

□ Liberalizarea unor sectoare și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);

□ Existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;

□ Descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;

□ Sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organisme europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte;

□ Finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”, tichete sociale pe suport electronic, programul „Masă sănătoasă” și alte programe;

□ Existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională;

□ Politici integratoare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și elevilor aparținând categoriilor defavorizate;

□ Existența Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS), cu finanțare din Planul Național pentru Redresare și Reziliență pentru sprijinirea unităților de învățământ cu risc ridicat de abandon școlar, existența Programului „Învățare remedială”, destinat elevilor cu decalaje în dobândirea competențelor-cheie, celor care se încadrează în risc de abandon școlar și/sau părăsire timpurie a școlii și copiilor români veniți din afara granițelor țării;

□ Existența Programului „Școală după Școală”, Programului național „Masă sănătoasă”;

□ Adoptarea Strategiei Naționale privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023 – 2030.

Procesul de învățământ din unitatea de învățământ se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și Cercetării și de Inspectoratul Școlar.

Contextul economic

Liceul de Arte „Regina Maria” Alba-Iulia este situat în Municipiul Alba-Iulia, județul Alba.

Aproximativ **90%** dintre elevii unității la terminarea ciclului liceal urmează ciclul universitar.

În unitatea noastră există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală.

Situația materială dificilă a părinților multor elevi are consecințe negative asupra interesului acestora față de școală. Prețul, de multe ori ridicat, al materialelor didactice, în special al instrumentelor, precum și al celorlalte mijloace necesare pentru parcurgerea anilor de învățământ, poate reprezenta, de asemenea, o amenințare.

Dezvoltarea economică a zonei este satisfăcătoare, potențialul economic al zonei fiind axat pe turism, pe mici întreprinderi și diverse companii.

La nivelul județului, sectoarele de activitate cele mai semnificative, din punct de vedere al cifrei de afaceri sunt:

- Comerțul cu ridicata și cu amănuntul;
- Exploatarea și prelucrarea lemnului;
- Construcții;
- Agricultură, Turism;
- Transporturi rutiere de mărfuri;
- Fabricarea vinului, a produselor din carne, lactate și a brânzeturilor.

Din punctul de vedere al susținerii financiare a unității noastre din partea societăților comerciale/firmelor private, implicarea acestora în acest sens a fost și este în continuare redusă.

Contextul social

Elevii provin din medii diferite din punct de vedere social, financiar, religios, etnic, cultural, intelectual. Elevilor proveniți din Alba-Iulia li se adaugă copii din alte zone ale județului, dar și din localitățile limitrofe.

Factori sociali:

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei absenteismului școlar, creșterea ratei divorțialității;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la unitatea de învățământ;

Context tehnologic

Tehnologia are un rol foarte important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică și dotarea unității cu materiale didactice specifice profilului vocațional Muzică și Arte Plastice/Arhitectură.

Zona în care este situat Liceul de Arte „Regina Maria” Alba-Iulia beneficiază de conexiune la Internet, cablu TV, telefonie fixă și mobilă din partea mai multor furnizori de servicii, astfel că accesul la informație și la formarea la distanță se realizează foarte ușor, fapt ce permite accesul elevilor la o informare curentă și suplimentară în diverse domenii.

În zonă există mai multe redacții de ziare, posturi TV, radio local care se implică constant în prezentarea realităților școlare.

Liceul nostru s-a adaptat cerințelor noii tehnologii prin amenajarea unui cabinet de informatică, dar și printr-o serie de activități desfășurate prin dispozitive tehnologice (videoproiector, DVD-player, Cd-uri educaționale etc.).

VIZIUNEA ȘCOLII

Liceul de Artă "Regina Maria" susține o educație în schimbare, orientată spre valori democratice și umaniste, care oferă șansa fiecărui copil, tânăr și cadru didactic de a atinge propria excelență, într-un mediu stimulat, pentru a deveni un cetățean activ, într-o societate a cunoașterii, competitivă și dinamică.

Să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială, culturală și artistică în funcție de care elevii să-și orienteze comportamentul social și întreaga carieră.

MISIUNEA ȘCOLII -ȘCOALA NOASTRĂ URMĂREȘTE:

Să formeze cei mai buni specialiști în domeniul artistic.

Să ofere o educație de calitate, cu șanse egale pentru toți elevii, în scopul atingerii performanței individuale și colective, care să-i formeze pentru viitoarea carieră cât și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.

Să promoveze pregătirea profesională de calitate a elevilor, care să pună în valoare, atât nivelul intelectual al acestora, cât și măiestria artistică, astfel încât să devină artiști cu personalitate puternică.

Promovarea talentelor autentice care să conducă spre performanță artistică

Formarea unui artist competitiv, care să facă față exigențelor lumii artistice

Să cultive dezvoltarea particularităților individuale ale elevilor pentru a-i determina să obțină o autodisciplină comportamentală, o implicare adecvată în sfera activităților artistice și culturale, cât și în sfera socială, comunitară.

Să-și mențină poziția în topul liceelor cu profil artistic din țară

Valorile care ne ghidează activitatea sunt:

- ☐ Integritatea-Onestitate,corectitudine și acționarea pe baza unor principii morale;
- ☐ Toleranța-Acceptarea diversității;
- ☐ Transparența-Luarea deciziilor după consultarea inițială a corpului profesoral;
- ☐ Colaborarea-Lucrul în echipă și sprijin reciproc între elevi și cadre didactice;
- ☐ Implicarea și Profesionalismul-oferirea unui act didactic de excepție;
- ☐ Responsabilitatea-Asumarea propriilor acțiuni.

OBIECTIVE (ȚINTE) STRATEGICE(UNDE VREM SĂ AJUNGEM?):

T1.Realizarea unui învățământ de calitate și optimizarea procesului de predare- învățare-evaluare prin utilizarea unor strategii didactice moderne, centrate pe elev și în concordanță cu cerințele filierei vocaționale.

T2.Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea de activități, precum și prin modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării condițiilor optime de studiu și de siguranță, necesare desfășurării unui învățământ de calitate.

T3.Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive prin atragerea și integrarea în învățământul vocațional artistic a categoriilor/grupurilor vulnerabile de elevi.

T4.Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe implicarea cadrelor didactice procesul de luare a deciziilor, precum și implicarea beneficiarilor educației oferite în procesul de asigurare a calității educației.

T5.Promovarea interculturalității în rândul elevilor și cadrelor didactice prin creșterea numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.

T6. Implicarea liceului în educația privind schimbările climatice și de mediu și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprente de dioxid de carbon cu 50%.

ȚINTE STRATEGICE	OPȚIUNI STRATEGICE
1. Realizarea unui învățământ de calitate și optimizarea procesului de predare- învățare-evaluare prin utilizarea unor strategii didactice moderne, centrate pe elev și în concordanță cu cerințele filierei vocaționale.	1. Opțiunea curriculară: a. Înzestrarea elevului cu un ansamblu structurat de competențe de tip funcțional, absolut necesare unei bune integrări ulterioare în viața socială și profesională. b. Facilitarea accesului la servicii de consiliere și dezvoltare personală, având ca scop identificarea factorilor ce duc la creșterea absenteismului și facilitarea adaptării la mediul școlar. c. Diversificarea ofertei școlare prin activități curriculare și extracurriculare, în raport cu particularitățile individuale ale elevilor.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. O mare sensibilizare și implicare a cadrelor didactice pentru eficientizarea învățării și ancorarea ei în realitate, prin studiu, analiză și formare continuă. b. Activități de formare / dezvoltare profesională a personalului (în situația în care absenteismul este selectiv – la anumite discipline / cadre didactice). c. Organizarea de lecții deschise, lectorate cu părinții, „școala părinților” pentru responsabilizarea părinților în vederea prevenirii și combaterii absenteismului.

	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Stimularea elevilor prin acordarea de burse și alte stimulente. b. Utilizarea materialelor didactice moderne pentru ca lecțiile să 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Realizarea de parteneriate locale care duc la creșterea încrederii în unitatea de învățământ la nivel comunitar. b. Conștientizarea comunității locale de rolul școlii în formarea viitorilor cetățeni ai comunității și care să sprijine menținerea elevilor cu risc de abandon în sistemul școlar. c. Promovarea în comunitate a preocupărilor liceului pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.
2. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor prin diversificarea ofertei de activități ,precum și prin modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, în vederea asigurării condițiilor optime de studiu și de siguranță, necesare desfășurării unui învățământ de calitate	1. Opțiunea curriculară: a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte. b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța. c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței.

	2. Opțiunea – resurse umane: a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc. b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări și donații. b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Găzduirea unor evenimente comunitare. b. Organizarea de evenimente artistice c. Parteneriate și proiecte comune pentru prevenirea
3. Dezvoltarea și promovarea unei educații incluzive prin atragere și integrarea în învățământul vocațional artistic a categoriilor/ grupurilor vulnerabile de elevi.	1. Opțiunea curriculară: a. Crearea claselor eterogene la început de ciclu – incluzând astfel elevi din grupuri dezavantajate și elevi cu cerințe educaționale speciale. b. Creșterea gradului de corelare a tehnologiilor educaționale, a curriculei, materialelor didactice cu nivelul de dezvoltare a copilului și cu nevoile de învățare diferite. c. Sprijinirea educabililor aparținând unor grupuri defavorizate, creșterea adaptării școlare, mediatizarea succesului și integrarea tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor, prin asigurarea accesului egal la educație.

	2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive, astfel încât, expertiza dobândită să vină în sprijinul fiecărui copil. b. Asigurarea serviciilor de asistență psihopedagogică, prin colaborarea cu CJRAE.
	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: Asigurarea condițiilor materiale necesare și reorganizarea modalităților suport pentru asistența psihopedagogică adecvată și accesibilă tuturor elevilor din categoriile/grupurile vulnerabile.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Activități de promovare a educației incluzive în comunitate - creșterea gradului de sensibilizare a opiniei publice în problema educației incluzive. b. Implicarea comunității în viața școlară. c. Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în dezvoltarea și promovarea educației incluzive.
4. Asigurarea unui management instituțional eficient, transparent, bazat pe implicarea cadrelor didactice în procesul de luare a deciziilor, precum și implicarea beneficiarilor educației oferite în procesul de asigurare a calității.	1. Opțiunea curriculară: a. Încurajarea participării beneficiarilor direcți și indirecti în stabilirea ofertei curriculare a liceului, aliniată la cerințele externe. b. Dezvoltarea de către cadrele didactice a strategiilor de lucru în echipă, prin proiecte de grup, sesiuni demonstrative de dezbateri. c. Eficientizarea activităților prin promovarea celor care dezvoltă spiritul de echipă, comunicare pozitivă, pasiune în activitățile desfășurate.

	2. Opțiunea – resurse umane: a. Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterea calității resurselor umane angajate în unitate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la liceu. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare în luarea deciziilor cu factorii relevanți: structurile organizatorice ale părinților și elevilor. c. Responsabilizarea personalului în atingerea ȳintelor strategice, respectând fișa postului și valorizând abilitățile personale. 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de sponsorizări pentru derularea proiectelor liceului. b. Completarea achiziționării mijloacelor moderne audiovizuale, a materialelor didactice în contextul digitalizării procesului educativ. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Implicarea instituțiilor cu interes educațional în antrenarea cadrelor didactice și a elevilor. b. Dezvoltarea capacităților de relaționare cu comunitatea locală.
5.Promovarea interculturalității în	1. Opțiunea curriculară: a. Implicarea și responsabilizarea elevilor pentru o educație privind valorile interculturalității prin înființarea de cercuri tematice ce vizează interculturalitatea.

rândul elevilor și cadrelor didactice, prin creșterea anuală a numărului de activități extracurriculare, a proiectelor și parteneriatelor locale, naționale și internaționale.	2. Opțiunea – resurse umane: a. Stimularea, prin distincții și premii, a cadrelor didactice care se implică în proiecte și activități care abordează tema interculturalității. b. Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la concursuri și proiecte pe tema interculturalității 3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Atragerea de resurse financiare extrabugetare în vederea realizării materialelor de promovare a principiului interculturalității. b. Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților liceului și a diseminării informațiilor, în ceea ce privește interculturalitatea. 4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Sensibilizarea partenerilor sociali în sprijinirea și realizarea unor acțiuni ce au drept scop creșterea responsabilității în rândul elevilor față de valorile interculturalității. b. Punți de legătură și spații de întâlnire, nu doar cu familiile elevilor, ci și cu instituțiile și cu organizațiile locale, pe care să le antreneze în proiecte comune, benefice întregii comunități. c. Participarea liceului la evenimente de promovare a interculturalității, în unități școlare, dar și culturale și sociale.
---	---

6. Implicarea liceului în educația privind schimbările climatice și de mediu și creșterea gradului de sustenabilitate a unității de învățământ prin reducerea amprentei de dioxid de carbon cu 50%.	1. Opțiunea curriculară: a. Dezvoltarea capacității elevilor de a reflecta și de a acționa în vederea protejării mediului și utilizării sustenabile a resurselor naturale. b. Diversificarea metodelor de predare – învățare și interacțiune la clasă prin integrarea și utilizarea noilor tehnologii, pentru crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice și mediul și desfășurarea de activități în aer liber. c. Înființarea de cluburi în unitatea de învățământ, dedicate schimbărilor climatice cu resurse dedicate.
	2. Opțiunea – resurse umane: a. Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților liceului, cu informația relevantă. b. Menținerea elevilor în permanentă conexiune cu informații și activități relevante. c. Oferirea de programe de formare, motivare și responsabilizare a managementului și personalului administrativ din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, inclusiv pentru crearea

	3. Opțiunea – resurse materiale și financiare: a. Utilizarea mediului exterior clădirii unității ca un context integrat pentru învățare – contribuie la îmbunătățirea rezultatelor elevilor, la reducerea problemelor de comportament și la creșterea implicării elevilor. b. Reducerea amprente de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie, utilizarea materialelor sustenabile, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă a consumului de apă și energie, reducerea cantității deșeurilor produse în unitatea de învățământ. c. Recunoașterea rezultatelor obținute de cei care contribuie la creșterea gradului de sustenabilitate al unității de învățământ prin oferirea de stimulente, recompense, precum și organizarea de evenimente de sărbătorire. d. Accesarea de granturi/fonduri nerambursabile pentru finanțarea unor proiecte sau programe - prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura școlară.
	4. Opțiunea – relații cu comunitatea: a. Intermedierea de sponsorizări sau colaborări cu specialiști. c. Dezvoltarea de parteneriate, colaborări cu familiile elevilor, cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri de mediu, pentru proiecte de mediu comune. d. Colaborarea cu primăria pentru susținerea reabilitării unității.

Menționăm că prioritatea atingerii ȋntelor se va stabili ȋn conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidenȋiat următoarele aspecte ȋn dezvoltarea instituȋională a liceului:

☐ Ȋmbunătăȋirea continuă a calității ambientului educaȋional ȋn care se desfășoară activitatea didactică;

– Diversificarea și echilibrarea ofertei educaȋionale la secȋia Muzică;

☐ Atragerea de fonduri suplimentare obȋnute prin sponsorizări, proiecte finanȋate ȋn cadrul programelor naȋionale sau internaȋionale;

☐ Consilierea resursei umane ȋn problematica reducerii absenteismului și a abandonului școlar;

☐ Asigurarea egalității șanselor ȋn educaȋie, a reducerii absenteismului, abandonului școlar, a părăsirii timpurii a școlii și a ȋmbunătăȋirii rezultatelor ȋnvăȋării, reducerii analfabetismului funcȋional și promovarea excelenȋei;

☐ Creșterea performanȋelor profesionale și didactice ale personalului didactic prin participarea la programe de formare, simpozioane, seminarii, colocvii, instruiți, schimburi de experienȋă;

☐ Diversificarea ȋmbunătăȋirea stării de bine a elevilor ȋn toate activităȋile asociate cu ȋnvăȋarea, derulate ȋn unitatea de ȋnvăȋământ, acasă sau ȋn alte contexte și situaȋii de ȋnvăȋare;

☐ Extinderea utilizării ȋn procesul de predare a unor metode moderne și a unor stiluri de predare flexibile, valoroase, stimulative, moderne, activ participative, diferenȋiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev, care să conducă la creșterea motivaȋiei pentru ȋnvăȋare și a performanȋei școlare;

☐ Creșterea numărului de elevi participanȋi la concursurile școlare și extrașcolare care obȋin performanȋe și creșterea procentului de promovare a examenului de evaluare naȋională;

☐ Consolidarea susȋinerii educaȋiei și formării elevilor cu cerinȋe educaȋionale speciale (CES) și a celor proveniȋi din familii defavorizate sau aflate ȋn dificultate;

- ☐ Diversificarea situațiilor de învățare prin intermediul activităților extracurriculare;
- ☐ Creșterea adaptării școlare, medierea succesului și integrarea școlară a tuturor copiilor aparținând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educație;
- ☐ Promovarea educației privind schimbările climatice și de mediu;
- ☐ Îmbunătățirea managementului prin construirea unui climat de siguranță și încredere pentru desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv educativ;
- ☐ Inițierea și participarea activă în cadrul unor proiecte comune cu instituții din comunitate;
- ☐ Participarea la proiecte cu finanțare europeană.

PLAN MANAGERIAL PE DOMENII FUNCȚIONALE
CURRICULUM

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Organizarea comisiilor.	Septembrie	Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Decizii de numire, dosarele comisiilor
	2.	Procurarea manualelor pentru elevi.	Septembrie	Bibliotecar	Setul complet de manuale pentru fiecare elev
	3.	Actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară.	Septembrie	Comisia pentru regulament	Regulamentul de Ordine Interioară și legislația în vigoare
	4.	Procurarea programelor școlare la toate disciplinele din planurile de învățământ.	Septembrie	Cadrele didactice	Programele valabile, aprobate de Ministerul Educației
	5.	Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor conform indicațiilor Ministerului Educației și legislației în vigoare.	Octombrie	Director Responsabili de comisii	Dosarele comisiilor
	6.	Întocmirea rapoartelor de analiză pentru	Octombrie	Director	Rapoartele de analiză

		anul școlar precedent.		Director CEAC Comisia SCIM	
	7.	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru examenele naționale și concursuri școlare.	Octombrie	Director Profesorii diriginți	Graficele pregătirilor pentru examene naționale și concursuri școlare
	8.	Informarea elevilor din clasele a VIII-a și a XII-a cu privire la metodologia pentru susținerea examenelor naționale.	Octombrie	Director Profesorii diriginți	Procele verbale de informare, rapoarte
	9.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Ianuarie	Director Consiliul de administrație	Planul de școlarizare aprobat

				Consiliul profesoral	
	10.	Elaborarea și aplicarea Curriculumului la Decizia Elevului din Oferta Școlii.	Conform planificării	Director Comisia pentru curriculum Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Cadrele didactice	Analiza de nevoi, propunerile de opționale, oferta CDEOS, fișele de exprimare a opțiunii, decizii, hotărâri
	11.	Includerea în tematica orelor de consiliere a unor teme despre violență/ bullying și consecințele ei adaptate nivelului de vârstă al elevilor, a unor teme de reflecție, realizarea unor dezbateri/ discuții de grup și individuale în cadrul acestora sau în orele de orientare și consiliere.	Conform planificării cadrului didactic	Învățătorii/diriginții	Tematica orelor de consiliere și dezvoltare
	12.	Asigurarea diversificării metodelor de predare-învățare-evaluare și integrării noilor tehnologii în educația pentru mediu și schimbările climatice.	Conform planificării cadrului didactic	Director Cadrele didactice	Platforme digitale integrate și/aplicații, tablete, laptopuri și alte dispozitive electronice care pot

					fi puse în slujba educației privind schimbările climatice și mediul
	13.	Identificarea locurilor în care se poate face educație în aer liber, prin cartografierea spațiilor existente.	Conform calendarului de desfășurare a programului „Săptămâna verde”	Echipa de coordonare a programului	Zonele verzi din jurul unității de învățământ, mediul exterior clădirii unității, zonele sustenabile identificate
ORGANIZARE	1.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluări.	Conform calendarului Inspectoratului Școlar	Director	Materiale de analiză Programe de pregătire Rapoarte de activitate

	2.	Monitorizarea atentă a elevilor care absentează prin consemnarea zilnică a absențelor în catalog și completarea lunară a fișelor de absențe.	Permanent	Director Cadrele didactice Învățătorii/diriginții Secretariat	Consemnarea absențelor elevilor în catalog și completarea fișelor lunare de absențe
	3.	Organizarea simulărilor pentru Evaluarea Națională și Bacalaureat.	Conform planificării	Director Cadre didactice Comisia de organizare a simulării	Metodologii, programe și logistică, decizii, procese verbale, rapoarte
	4.	Popularizarea planului de școlarizare pentru anul școlar următor.	Conform calendarului	Cadre didactice	Participare la târgul de oferte educaționale, rapoarte de activitate
	5.	Organizarea și desfășurarea programului Național „Școala Altfel”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului Național „Școala Altfel” Calendarul activităților Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	6.	Organizarea și desfășurarea programului „Săptămâna verde”.	Conform calendarului	Echipa de coordonare a programului Cadrele didactice	Metodologia de organizarea a Programului „Săptămâna verde” Calendarul activităților

					Decizii, hotărâri, oferta de activități, rapoarte
	7.	Organizarea și desfășurarea unui program de Învățare remedială, cu o frecvență săptămânală, pentru elevii clasei a VIII-a Organizarea și desfășurarea unui program de învățare remedială pentru clasele CP-IV.	Pe parcursul anului școlar	Director, Cadrele didactice de specialitate, Diriginții, Prof .înv. primar	Respectarea programului de învățare remedială, monitorizarea prezenței elevilor
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Întocmirea și monitorizarea orarului conform normelor psihopedagogice.	Septembrie	Director Comisia de întocmire a orarului	Respectarea recomandărilor normelor psihopedagogice privind orarul școlii

	2.	Monitorizarea parcurgerii curriculumului TC și CDEOȘ.	Permanent	Director	Planul de asistențe la ore
	3.	Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extrașcolare conform calendarului Inspectoratului Școlar și Ministerului Educației.	Permanent	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Cadrele didactice organizatoare	Liste de participare, premii, diplome obținute
	4.	Verificarea documentelor monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor.	Lunar	Director Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritmică a elevilor	Rapoarte de analiză, procese verbale ale comisiei
	5.	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar.	Lunar	Director Responsabilii de arii curriculare	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar
	6.	Asigurarea abilitării și a consultanței în probleme de curriculum pentru cadrele didactice.	Permanent	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Rapoarte și documente de activitate
	7.	Participarea cadrelor didactice la formarea continuă și diseminarea informațiilor la nivel de școală.	Conform planificării	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Diplome, adeverințe de participare, activități de diseminare

	8.	Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor reprezentanților unității, cu relevante.	Permanent	Director	Procese verbale, proceduri de lucru, decizii, hotărâri interne
	9.	Formarea cadrelor didactice cursuri/programe de formare pe teme privind bullying-ul, violența și schimbările climatice, mediul și sustenabilitatea, precum și pentru facilitarea experiențelor în natură și pregătirea pentru un act didactic în natură.	Conform ofertei de formare	Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității; revenirea și combaterea violenței	Oferta de formare, liste de participare, adeverințe, diplome

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Prezentarea ofertei de CDEOS elevilor/părinților/reprezentanților legali ai elevilor, în vederea exprimării opțiunilor.	Noiembrie	Director Comisia Curriculum Diriginți Cadre didactice	Formulare de opțiuni cu semnăturile elevilor, cererile părinților
	2.	Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de Inspectoratul Școlar, CCD, Ministerul Educației în cadrul programului de formare continuă	Permanent	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Certificate/adeverințe care atestă participarea la aceste stagii
	3.	Promovarea examenelor de grad de către toate cadrele didactice.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Atestatele de obținere a gradelor didactice
	4.	Organizarea comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de acordare a burselor și a altor ajutoare materiale.	Septembrie Conform calendarului examenelor	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Componența comisiilor Funcționarea corespunzătoare a comisiilor Dosarele de lucru

	5.	Realizarea unor sondaje în rândul elevilor, cadrelor didactice de specialitate legate de probleme curriculare, pentru cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori, colegi, pentru depistarea cazurilor de bullying, pentru asigurarea feedbackului necesar îmbunătățirii stării de bine.	Periodic	Director Învățători/diriginți Cadre didactice Comisia prevenirea și combaterea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Interpretări ale chestionarelor, rapoarte de activitate, numărul cazurilor și problemelor identificate și măsurile propuse
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Pregătirea, organizarea și coordonarea examenului național în anul școlar 2025-2026.	Conform calendarului examenului național	Director Comisia desemnată Diriginții claselor	Derularea examenului în condiții optime, participarea elevilor în procent de 100% Respectarea graficului de pregătire suplimentară,

					Întocmirea planului de măsuri privind îmbunătățirea rezultatelor obținute
	2.	Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de Inspectoratul Școlar, Ministerul Educației și Cercetării și alți parteneri educaționali.	Conform solităților	Director Secretariat	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
	3.	Arhivarea și păstrarea documentelor școlare.	Conform termenelor legale	Director Secretariat	Liste de arhivare, registre, procese verbale
	4.	Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul comisiilor și fiecărui cadru didactic în parte: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare.	Conform planificării	Director CEAC	Documente școlare Asistențe la ore
	5.	Proiectarea și desfășurarea de asistențe la ore, selectându-se cu prioritate clasele la care s-au înregistrat rezultate slabe la examenul național și unde rata de participare a fost scăzută.	Conform graficului de asistențe la ore	Director, având ca bază graficul de asistențe la ore	Graficul de asistențe la ore, care se respectă integral, Fișele de observare a lecțiilor

	6.	Verificarea sistematică, prin asistențele la ore a utilizării de către profesori a achizițiilor de la cursurile de formare.	Conform graficului de asistențe la ore	Director	Respectarea graficului de asistențe la ore, Fișele de observare a lecțiilor
	7.	Monitorizarea, prin asistențe la ore, a activității de pregătire a elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a XII-a, identificarea de oportunități pentru creșterea motivației elevilor pentru învățare; controlul programelor și activităților de învățare	Conform graficului de asistențe la ore și a programului de învățare remedială	Director	Fișele de observare a lecțiilor, rapoarte, respectarea planului de învățământ, inovarea procesului de predare-învățare-evaluare, frecvența elevilor la orele de învățare remedială

MANAGEMENT ȘCOLAR

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.	Septembrie	Director	Standarde specifice
	2.	Elaborarea/Revizuirea Planului de dezvoltare instituțională și a Planului operațional.	Octombrie	Director Comisia pentru elaborarea/revizuirea PDI	PDI și Plan operațional elaborate conform ghidului ARACIP
	3.	Elaborarea documentelor de catedră.	Septembrie	Director Responsabilii de arii curriculare	Documentele elaborate
	4.	Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar.	Septembrie	Director Responsabilii de arii curriculare și cadrele didactice	Avizul de funcționare
ORGANIZARE	1.	Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității în școală.	Permanent	Director Administrator financiar Secretariat Comisii de concurs Comisia de achiziții	Proceduri, lista achizițiilor, baza materială existentă, proiectul de încadrare

	2.	Continuarea proiectelor de parteneriat.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator proiecte și programe	Lista parteneriatelor și proiectelor comune
	3.	Numirea diriginților la clase.	Anual	Director Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale
	4.	Stabilirea componenței fiecărei clase a V-a.	Septembrie	Director Consiliul de Administrație	Decizii, procese verbale, constituirea claselor respectând principiile de segregare școlară
	5.	Numirea responsabililor de arii curriculare, ai compartimentelor funcționale, responsabilii comisiilor.	Septembrie	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Hotărâri ale Consiliului de Administrație, decizii de numire, procese verbale ale CP și CA
	6.	Monitorizarea participării cadrelor didactice pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.	Conform calendarului	Director Responsabilii de arii curriculare	Procese verbale, dosare de lucru
	1.	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către Inspectoratul Școlar.	Conform calendarului	Director Secretariat	Decizii, raportări, respectarea termenelor legale
	2.	Acordarea de audiențe.	Conform planificării	Director	Graficele interne

3.	Sprijinirea cadrelor didactice defavorizate în absolvirea unor cursuri de perfecționare, masterate și reconversie profesională organizate.	Conform ofertei	Consiliul de administrație Administrator Financiar	Rata de participare la cursurile de perfecționare
4.	Realizarea unor întâlniri – dezbateri – cu cadrele didactice.	Conform planificării	Director Consiliul Profesoral	Grafice de acțiuni Procese verbale
5.	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate.	Permanent	Director Personalul administrativ	Respectarea 100% a condițiilor igienico-sanitare
6.	Valorificarea rezultatelor inspecțiilor școlare, sanitare, acelor efectuate de Poliție și Pompieri și stabilirea de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate.	Ori de câte ori este cazul	Director Cabinet medical	Legislație Metodologie Regulament
1.	Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și înscrierea pentru obținerea gradărilor de merit.	Conform calendarului	Director Consiliul Profesoral Consiliul de administrație	Gradul de înscriere a cadrelor didactice în vederea obținerii gradărilor de merit, nr. gradărilor de merit obținute
2.	Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.	Permanent	Director	Proceduri de lucru, procese verbale, documente specifice
3.	Folosirea mentorilor pentru evaluare și consilierea profesorilor debutanți.	Pe parcursul anului școlar	Director	Grafice de activitate, nr. profesori consiliați
4.	Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.	Conform calendarului	Director	Cererile cadrelor didactice, dosarele de înscriere la grad depuse, rezultatele inspecțiilor

	5.	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor.	Pe parcursul anului școlar	Director Responsabilii comisiilor de lucru Personalul didactic auxiliar	Proceduri de lucru, procese verbale, rapoarte de activitate
	1.	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control.	Începutul anului școlar	Director	Graficul activităților de îndrumare și control
	2.	Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului.	Lunar	Director	Implementarea măsurilor, rapoarte de activitate

RESURSE UMANE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Elaborarea proiectului planului de școlarizare.	Conform termenului dat de Inspectoratul Școlar	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Proiectul planului de școlarizare
	2.	Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ.	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație Secretariat	Corectitudinea proiectului de încadrare cu personal didactic cu respectarea legislației
	3.	Dimensionarea compartimentelor unității în funcție de normativele în vigoare.	Ori de câte ori este cazul	Director	Statul de funcții
ORGANIZARE	1.	Solicitarea continuității activității didactice pentru profesori cu gr. I aflați la limita de vârstă	Conform calendarului	Director Consiliul de administrație	Cererile de menținere în activitate
	2.	Constituirea formațiunilor de studiu în clasa pregătitoare.	Septembrie	Director Secretariat Comisia desemnată	Formațiunile de lucru la clase respectând ierarhia și solicitările
	3.	Repartizarea la clase a elevilor transferați conform Regulamentului.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Consiliul de administrație	Soluționarea cererilor de transfer
	4.	Realizarea consilierii și orientării școlare a elevilor.	Conform planificării	Profesori diriginți Profesorul consilier școlar	Planificarea orelor de consiliere și orientare, nr. elevi consiliați

	5.	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ.	Septembrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Baza de date existentă și actualizată permanent
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Asigurarea acoperirii tuturor orelor cu profesori calificați.	Permanent	Director	Cadre didactice calificate la toate disciplinele
	2.	Actualizarea fișelor de post pentru întreg personalul unității.	Septembrie- Octombrie	Director Conducătorii de compartimente	Fișele postului actualizate
	3.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții pe clase în vederea constituirii comitetelor de părinți pe clase și Consiliului reprezentativ al părinților.	Septembrie	Director Învățătorii/Diriginții	Graficul ședințelor, procese verbale ale ședințelor, constituirea CRP, decizii
	4.	Constituirea Comitetului/Asociației părinților pe școală în vederea stabilirii responsabilităților.	Septembrie - Octombrie	Director Învățătorii/Diriginții	Procese verbale, decizii, hotărâri
	5.	Alcătuirea Consiliului școlar al elevilor.	Septembrie	Director Corpul profesoral	Decizia de constituire a Consiliului școlar al elevilor, regulamente proprii
	6.	Organizarea serviciului pe școală al cadrelor didactice.	Septembrie	Director Cadrele didactice	Graficul cu serviciul pe școală
	7.	Revizuirea și actualizarea Regulamentului de Ordine Interioară.	Septembrie	Director, Director adjunct Consiliul de administrație Comisia de lucru	Corelarea Regulamentului de Ordine Interioară cu ROFUIP și cu hotărârile CA, CP

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Repartizarea echitabilă în conformitate cu prevederile legale a stimulentele materiale pentru elevi: burse, premii, ajutoare.	Lunar	Director Consiliul de Administrație Comisia de stabilire și acordare a bursei	Lista elevilor bursieri, rapoarte de activitate specifice
	2.	Repartizare echitabilă și în conformitate cu prevederile legale ale stimulentele materiale pentru personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ (propuneri pentru distincții, gradații).	Februarie	Director Consiliul profesoral Comisiul de administrație	Procese verbale ședințe CP, CA
	3.	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, comisiile de lucru, CA și CP.	Permanent	Director Personalul unității	Procese verbale ședințe CP, CA, dosare de lucru, implicarea întregului personal în procesul decizional
	4.	Încurajarea unei culturi organizaționale care să stimuleze comunicarea deschisă.	Permanent	Director Cadrele didactice Personalul unității	Procese verbale, listă activități, proiecte
	5.	Formarea continuă a personalului prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate, în special CCD, axate în principal pe abordarea diferențiată a învățării.	Periodic, conform ofertei de formare	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică CCD	Adeverințe de participare la stagii de perfecționare

	6.	Oferirea de cursuri/programe de formare, motivare și responsabilizare a personalului din unitate în vederea adoptării unei culturi a sustenabilității, în predarea/transmiterea de informații pentru educația privind schimbările climatice și mediul.	Periodic	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică Conducătorii de compartimente	Necesarul de formare profesională, oferta de cursuri de formare/programe, adeverințe și diplome de participare
	7.	Aplicarea sistemului de perfectionare prin acumularea de credite profesionale transferabile.	Conform calendarului	Director Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Nr. credite profesionale transferabile acumulate de fiecare cadru didactic
	8.	Asigurarea activităților de consiliere pedagogică a cadrelor didactice, la cerere sau la inițiativa directorului unității de învățământ, focalizate pe modalități de dezvoltare a competențelor de lectură și matematică,	Conform programului de consiliere Întreg parcursul anului școlar	Director Consilier școlar	Fișe și rapoarte de desfășurare a activității, respectarea programului de consiliere a cadrelor didactice, Graficul activităților de consiliere

		predare diferențiată, dezvoltarea relației profesor-elev, inclusiv implicarea în activitățile suport a profesorilor de specialitate din unitate, unde, elevii au înregistrat rezultate slabe la învățatură și la examenul național.			
	9.	Consiliere individuală/de grup a cadrelor didactice în vederea unei mai bune cunoașteri a particularităților de vârstă a elevilor cu CES, a celor cu dificultăți de învățare, a optimizării relațiilor elev-cadru, didactic, școală-familie	Periodic, conform planificării	Profesor consilier CJRAE/CMBRAE Director	Participarea la activitățile de consiliere/programe de formare a tuturor cadrelor didactice, Rapoarte de activitate
	10.	Organizarea unor ateliere de lucru/focus grupuri, cadre didactice-mediatori școlari, în vederea cunoașterii practicilor incluzive.	Pe parcursul anului școlar	Director Cadre didactice Mediatori școlari Personal din alte unități de învățământ	Rapoarte de activitate, gradul de participare

CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Evaluarea anuală a personalului unității.	August (personal didactic și didactic auxiliar) Ianuarie-Martie (personal administrativ)	Director Comisia de evaluare Consiliul de Administrație Conducătorii de compartimente	Fișele de evaluare, raport de evaluare, adeverințe privind calificativul acordat, procese verbale
	2.	Întocmirea documentelor și a rapoartării periodice asupra sistemului de control managerial intern.	Conform solicitării	Director Comisia SCIM	Raportarea periodică, procese verbale
	3.	Întocmirea documentelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență.	Septembrie-Octombrie și ori de câte ori este cazul	Director Secretariat	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
	4.	Întocmirea raportului privind starea și calitatea învățământului în anul școlar care s-a încheiat.	Noiembrie-Decembrie	Director Consiliul de Administrație	Raportul anual asupra calității educației
	5.	Întocmirea raportului anual de evaluare internă (RAEI).	Conform calendarului	CEAC Consiliul de Administrație Consiliul Profesoral	Completarea RAEI în platforma ARACIP, cu respectarea termenelor

PARTENERIATE ȘI PROGRAME

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Coordonarea și evaluarea derulării proiectelor de parteneriat.	Permanent	Director Coordonator educativ	Proiecte și rapoarte de colaborare, lista parteneriatelor
	2.	Planificarea colaborării școlii cu poliția, pompierii, instituții culturale, agenți economici.	Septembrie	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Legislație specifică Protocoale
	3.	Realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți.	Octombrie	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Lista proiectelor și parteneriatelor
	4.	Colaborarea cu alte instituții, asociații, organizații nonguvernamentale în domeniul activității educative și extrascolare.	Conform calendarului propriu	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Calendarul activităților
ORGANIZARE	1.	Procurarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate.	Permanent cf. propunerilor	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Logistica
	2.	Realizarea programelor specifice din domeniul integrării europene, realizate de parteneriate specifice.	Conform calendarului propriu	Director	Logistica

				Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	
	3.	Încheierea de parteneriate cu primăria, comunitatea locală, diverse ONG-uri, pentru desfășurarea proiectelor comune având ca teme abandonul școlare, violența, bullying-ul, educația privind schimbările climatice și de mediu.	Conform calendarului	Director Consilier Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisiile de lucru	Lista proiectelor și parteneriatelor, rapoarte de activități
	4.	Inițierea demersurilor în vederea atragerii de fonduri nerambursabile pentru proiecte sau programe implementate de unitate ce au în vedere dezvoltarea durabilă/mediu, prin care să se susțină atât educația, cât și infrastructura.	Conform planificării	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea legislației, fonduri atrase
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Colaborarea cu Inspectoratul Școlar în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare.	Conform calendarului proiectelor	Director, Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Comisiile de lucru	Implementarea tuturor proiectelor inițiate, rapoarte de activitate, procese verbale, nr. elevi și cadre didactice implicate

	2.	Colaborarea cu Primăria pentru finanțarea și derularea proiectelor inițiate și / sau a altora noi.	Permanent	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Finanțarea proiectelor, realizarea colaborării permanente
CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii.	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Învățători/diriginți	Planuri de colaborare, procese verbale ale ședințelor, implicarea a cel puțin 50% din colectivele de părinți
	2.	Rezolvarea amiabilă a eventualelor conflicte între școală și comunitate.	Când este cazul	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Respectarea procedurilor de lucru, rezolvarea în proporție de 100% a eventualelor conflicte

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente, a stadiului lucrărilor de reparații și investiții.	Conform grafic	Director Adm. de patrimoniu	Situații, Raportări
	2.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu tipizate, cataloage, carnete de note, ș.a.m.d. în funcție de referatele de necesitate.	Octombrie	Director Administrator financiar Adm. de patrimoniu	Referate de necesitate, Situații, achizițiile realizate
	3.	Elaborarea unui plan de mentenanță sustenabilă a unității de învățământ, în vederea creșterii gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon.	Februarie	Director Comisiile de lucru	Planul de mentenanță realizat
ORGANIZARE	1.	Procurarea fondurilor extrabugetare și repartizarea lor conform priorităților.	Permanent	Director Administrator financiar	Bugetul școlii
	2.	Procurarea rechizitelor gratuite pentru elevi la începutul anului școlar.	Conform calendarului	Director, Biblioecar, Secretar	Dosarele elevilor, procesele verbale
	3.	Reducerea amprente de dioxid de carbon a unității prin reabilitarea termică, iluminarea cu un consum redus de energie prin leduri eficiente energetic, extinderea suprafeței verzi din curtea unității, monitorizarea comparativă	Permanent	Director Autoritățile locale Responsabilul cu aplicarea planului de mentenanță sustenabilă	Planul de mentenanță sustenabilă

		a consumului de apă și energie, conform planului de mentenanță sustenabilă.			
	4.	Dezvoltarea infrastructurii de colectare selectivă: rețea extinsă de coșuri cu separatoare marcate explicit pentru metal, hârtie, plastic etc. în clase, pe holuri, în curtea unității, conform planului de mentenanță sustenabilă.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Îmbunătățirea infraturii școlare
	5.	Optimizarea consumului de apă prin instalarea unor obiecte sanitare cu debit redus.	Conform termenului stabilit cu autoritățile locale	Director Autoritățile locale	Optimizarea consumului de apă
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Pregătirea sălilor în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții (săli de clasă, laboratoare, sală de sport etc)	Septembrie	Director Cadrele didactice	Pregătirea sălilor corespunzător standardelor de calitate în educație
	2.	Asigurarea funcționării liniei INTERNET.	Permanent	Director	Funcționarea permanentă
	3.	Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor în care se desfășoară activități, conform referatelor de necesitate.	Permanent	Director Administrator financiar	Existența materialelor consumabile
	1.	Urmărirea modului de acordare a burselor, conform legislației în vigoare.	Permanent	Director Președinte comisa de burse	Nr. burse acordate, respectarea legislației în vigoare

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	2.	Negocierea favorabilă a contractelor de sponsorizare și obținerea fondurilor extrabugetare.	Anual	Director	Proceduri de lucru, fondurile atrase
	3.	Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității.	În funcție de oferte	Director	Proceduri de lucru, evitarea conflictelor
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Urmărirea execuției bugetului de venituri și cheltuieli.	Permanent	Director	Respectarea legislației în vigoare și a procedurilor

DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ ȘI RELAȚII COMUNITARE

FUNCȚIA	NR.	ACTIVITĂȚI	TERMEN	RESURSE UMANE	INDICATORI DE REALIZARE
PROIECTARE ȘI PLANIFICARE	1.	Întâlniri cu reprezentanți ai comunității locale și ai altor unități școlare cu ocazii festive.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Invitații, afișe, calendarul activităților, rapoarte
	2.	Colaborarea cu primăria în vederea dezvoltării infrastructurii școlare pentru reducerea amprente de dioxid de carbon a unității.	Conform planificării	Director	Plan colaborări, investiții realizate, reducerea amprente de dioxid de carbon
	3.	Colaborarea cu ONG-urile de mediu pentru organizarea de activități în aer liber pentru elevi, pentru elaborarea de resurse care vor fi încărcate pe platforme online dedicate profesorilor și elevilor.	Conform planificării	Director Responsabilul de mediu	Numărul parteneriatelor cu ONG-urile de mediu, numărul activităților realizate

	4.	Colaborarea cu comunitatea pentru pentru facilitarea unor vizite ale elevilor și profesorilor la: diferite clădiri care încorporează elemente de sustenabilitate; centre de reciclare; fabrici; stații de epurare a apei; centre de colectare separată și reciclare a deșeurilor, pentru organizarea periodică a unor activități de voluntariat.	Conform planificării	Director Echipa de coordonare a Programului „Săptămâna verde”	Planurile de colaborare, numrul vizitelor realizate, rapoarte de activitate
ORGANIZARE	1.	Elaborarea și coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității.	Permanent	Director CEAC	Baza de date și informații privind calitatea serviciilor educaționale furnizate, respectarea procedurilor de lucru

	2.	Derularea unor proiecte educaționale în parteneriat cu instituții care au drept obiectiv prevenirea și combaterea violenței, a bullyingului școlar, a abandonului și absenteismului școlar.	Conform calendarului	Director Coordonator proiecte și programe Comisiile de lucru	Lista parteneriatelor, rapoarte de activitate
COORDONARE ȘI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE	1.	Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea tehnologiei informației și comunicării	Conform planificării	Director Responsabilii desemnați	Atestare TIC a tuturor cadrelor didactice, planificarea eficientă a activităților, introducerea TIC în procesul educativ
	2.	Organizarea sedințelor, lectoratelor cu părinții, dezbateri pentru prezentarea noii legislații din domeniul învățământului.	Permanent cf. graficului	Director, Director adjunct Învățătorii, diriginții	Diseminarea corectă a tuturor informațiilor privind legislația școlară, procesele verbale
	3.	Organizarea lunară a unor campanii de informare și întâlniri cu părinții, cu privire la importanța școlii/participării copiilor la examenul național	Lunar	Director Cadrele didactice Diriginții Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Implicarea părinților în activitățile de informare, susținere și responsabilizare privind participarea școlară Reintegrarea elevilor la cursuri
	4.	Popularizarea în comunitate a rezultatelor obținute de elevii școlii la examene, olimpiade, concursuri interjudețene și extracurriculare.	Conform planificării	Cadre didactice Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Procese verbale, postări, afișe, rapoarte de diseminare a informațiilor

CONDUCERE ȘI ANTRENARE	1.	Invitarea reprezentanților comunității locale la activitățile festive ale școlii-deschiderea anului școlar, ziua școlii, serbări școlare.	Conform planificării evenimentelor	Director	Invitații speciale pentru reprezentanții comunității locale
	2.	Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu reprezentanții autorităților locale și cu cei ai furnizorilor de servicii.	De câte ori este cazul	Director	Comunicare eficientă cu autoritățile locale și furnizorii de servicii
	3.	Analiza activității desfășurate în școală și în Consiliul de Administrație.	Periodic	Director	Diagnoza corectă a situației actuale , plan de măsuri eficiente
CONTROL ȘI EVALUARE	1.	Elaborarea listelor cu criterii de evaluare pentru unitatea școlară.	Conform calendarului	Director, CEAC	Criterii de evaluare adaptate unității noastre școlare

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Nr. Crt.	DOMENIU FUNCȚIONAL	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
	CURRICULUM	Concordanța cu documentele Ministerului Educației și Inspectoratului Școlar
		Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Respectarea precizărilor Ministerului Educației, a metodologiilor și normelor de aplicare a curriculum-ului
		Respectarea termenelor
		Implementarea eficientă a curriculumui și diversificarea ofertei școlare
		Îmbunătățirea stării de bine, orientarea și optimizarea învățării, îmbunătățirea rezultatelor la învățătură și la
		Asigurarea unui demers didactic diferențiat, interactiv, inovativ, centrat pe competențe cheie și pe nevoile beneficiarilor
		Eficiență
		Promptitudine
		Identificarea oportunităților și a problemelor, menținerea climatului de siguranță fizică și psihică
		Crearea unui ecosistem digital extins pentru educația privind schimbările climatice

		Asigurarea accesului la informații referitoare la factorii care duc la degradarea mediului și schimbările climatice
II.	MANAGEMENT ȘCOLAR	Respectarea regulamentelor și a standardelor
		Calitatea pregătirii inspecției
		Eficiență, calitate, atingerea standardelor
		Claritate
		Oportunitate
		Implicare
		Responsabilități
		Legalitate
		Adecvare, respectarea legalitati
		Complexitate
		Conștientizarea importanța implicării tuturor actorilor în implementarea obiectivelor de dezvoltare durabilă
	RESURSE UMANE	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Actualitate
		Legalitate
		Numărul programelor, participanților
		Număr parteneri implicați, rezultate calitative și cantitative
		Număr cursuri, număr participanți, rezultate
		Responsabilitate

		Formarea și actualizarea permanentă a cunoștințelor profesorilor și a reprezentanților unității, cu informație relevantă
		Menținerea elevilor și personalului în permanentă conexiune cu informații și activități relevante
IV.	PARTENERIATE ȘI PROGRAME	Calitate
		Proiecte europene implementate
		Atingerea standardelor propuse
		Unități școlare implicate
		Aplicarea strategiei Ministerului Educației
		Numărul programelor
		Calitatea parteneriatelor
V.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Raportări periodice
		Fonduri atrase și accesate, sponsorizări, donații
		Număr de achiziții și tipul lor
		Date calitative și cantitative
		Eficiență
		Creșterea gradului de sustenabilitate și a reducerii amprente de carbon din unitatea de învățământ
	DEZVOLTARE ORGANIZAȚIONALĂ	Adecvarea la nevoile comunității
		Raportul dintre oferta școlii și nevoile comunității
		Calitate, atingerea standardelor propuse
		Numărul programelor, participanți

VI.	ȘI RELAȚII COMUNITARE	Aplicarea strategiei Ministerului Educației
------------	----------------------------------	---

		Cadre didactice implicate
		Intensificarea comunicării prin dezvoltarea de rețele tematice
		Promovarea unei culturi a sustenabilității la nivelul unității de învățământ

DOCUMENTE CARE VOR FI ÎNTOCMITE PE BAZA PREZENTULUI PLAN MANAGERIAL

- Tematica și graficul Consiliului de Administrație;
- Tematica și graficul Consiliului Profesoral;
- Planurile manageriale ale comisiilor;
- Graficul de asistențe la ore;
- Graficul activităților de consiliere;
- Planul de măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare și a rezultatelor la examenul național;
- Planificări ale activităților școlare și extrașcolare;
- Planuri de colaborare, proiecte și programe de parteneriat;
- Activitatea de formare și perfecționare;
- Decizii, hotărâri, rapoarte, planuri de activități;
- Procedura operațională de monitorizare a prezenței elevilor și implementarea măsurilor pentru prevenirea abenteismului și abandonului școlar;
- Strategii.